



คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา

2569

STUDENT HANDBOOK

ACADEMIC YEAR 2026



-----NORTHERN COLLEGE-----

☎ 055-517-488 🌐 www.Northern.ac.th

f กองกิจการ Northern NTC

🎵 #เด็กนอร์ทเด็กเหนือ



สารจากอธิการบดี วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



“

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569
สู่รั้ว ขมพู – น้ำเงิน วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ด้วยความยินดียิ่ง
การได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่ง
ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของชีวิต ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคน
ใช้โอกาสที่สำคัญในรั้ววิทยาลัยนอร์ทเทิร์น อย่างคุ้มค่า
และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด เพื่อก้าวไปสู่
จุดหมายปลายทางที่มุ่งหวังไว้

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย ส่องศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย
ในสากลโลก และดวงวิญญาณอันศักดิ์สิทธิ์แห่งสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัยของเรา
ได้โปรดดลบันดาลให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จะมีแต่ความสุข
ความเจริญ ประสบกับความสำเร็จในการเรียนและตาม
ความฝันของแต่ละคนทุกประการ

”

(ผศ.ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

คำนำ

คู่มือกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและให้กำลังใจแก่นักศึกษาใหม่ทุกคน เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้มีข้อมูล พื้นฐานในการศึกษา และเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ พบเพื่อนใหม่ภายใต้ สภาพแวดล้อมและสังคมใหม่ ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการเป็นนักเรียน ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้เข้ากับ ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อให้สามารถรับและเรียนรู้ทั้งวิทยาการจากศาสตร์ แขนงต่างๆ รวมถึงการทำกิจกรรมด้านอื่นๆ อันเป็น การเสริมสร้างและพัฒนาประสบการณ์ชีวิต ซึ่งจะนำพานักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพในการแข่งขันและพัฒนาตนเองสู่ การเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับผู้ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้ง ด้านเศรษฐกิจและ สังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

กองกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือกิจกรรมนักศึกษาฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ แก่นักศึกษา ใหม่ทุกคน เพื่อนำไปปรับปรุงแต่งเติมสีสันให้แก่ตนเอง จนเป็นนักศึกษาที่พึงประสงค์ ของวิทยาลัย และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของสังคมและประเทศชาติสืบไป

กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1 แนะนำวิทยาลัย

• ประวัติวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น	1
• ที่ตั้ง วิทยาลัย ปณิธาน ปรัชญา	1
• พันธกิจ , ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	2
• อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ สีประจำสถาบัน	3
• สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น สีประจำคณะ	4
• ต้นไม้ประจำสถาบัน	5
• สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัย	5
• แนะนำคณะผู้บริหาร	6

ตอนที่ 2 เตรียมตัวเข้าสู่รั้ววิทยาลัย

• เตรียมตัวเข้าสู่รั้ววิทยาลัย	7
• หนทางที่นักศึกษาต้องไขว่คว้า	7
• คุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา	8
• การใช้ชีวิต...ในวิทยาลัยอย่างมีความสุข	9
• รู้จักแบ่งเวลา	9
• เรียนอย่างไร...ให้ได้ดี มีประสิทธิภาพ	10

ตอนที่ 3 หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

• หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอน	11
• ระบบศึกษา	20
• ระบบหน่วยกิต	20
• การลงทะเบียน	20
• ระยะเวลาการศึกษา	20
• ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา	20
• การให้นักศึกษาพ้นสภาพ	23
• การเพิ่มถอนรายวิชา	24
• การเรียนภาคฤดูร้อน	25
• การลาพักนักศึกษา	25

• การย้ายคณะ,เปลี่ยนสาขา	26
• การสำเร็จการศึกษา	27

ตอนที่ 4 อัตราค่าเล่าเรียน

• ประกาศ อัตราค่าเล่าเรียน ระดับปริญญาตรี	27
• ประกาศ อัตราค่าเล่าเรียน ระดับปริญญาโท	29

ตอนที่ 5 เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายนักศึกษา

• เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายนักศึกษา	32
---	----

ตอนที่ 6 วินัยและการลงโทษนักศึกษา

• วินัยนักศึกษา	37
• บทลงโทษ	41
• ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมวินัยนักศึกษา	40

ตอนที่ 7 กองกิจการนักศึกษา

• งานกิจกรรมนักศึกษา	43
• งานองค์การนักศึกษา	48
• บริการทุนการศึกษายศ.	50
• งานบริการสุขภาพนักศึกษา	53
• งานทุนสวัสดิภาพนักศึกษา	58
• งานกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ	59
• ให้บริการงานนักศึกษาวิชาทหาร นศท. / การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร	60
• งานบริการหอพักนักศึกษา	62
• บ้านพักส่วนตัว	70
• บ้านพักผลการเรียน	71
• แบบบันทึกกิจกรรม	76
• เบอร์ติดต่อ หน่วยงานภายในวิทยาลัย	77
• แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมจิตอาสาประกอบการกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.)	78
• ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2569	85

ตอนที่ 1 แนะนำวิทยาลัย

ประวัติวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ดร.ชนากานต์ ยืนยง ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2557 ได้เล็งเห็นว่าจังหวัดตากยังไม่มีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่สามารถผลิตกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ด้วยตนเอง ด้วยความมุ่งมั่นที่จะจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศไทยให้เข้มแข็ง โดยเฉพาะเส้นทางเศรษฐกิจสายอาเซียน (AEC) เพื่อพัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ภูมิภาค สู่แนวทางพัฒนาประเทศไทย พัฒนาสังคม พัฒนานวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ สร้างยั่งยืนของท้องถิ่น ชุมชนและประเทศชาติต่อไป

ที่ตั้ง

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น (NORTHERN COLLEGE) ตั้งอยู่บนพื้นที่กว่า 115 ไร่ ณ เลขที่ 888 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000 ห่างจากกรุงเทพมหานคร 426 กิโลเมตร

โทรศัพท์ 055 517488 โทรสาร. 055 517487 <http://www.northern.ac.th>

วิสัยทัศน์

เสริมสร้างคุณธรรม เป็นผู้นำทางการศึกษา พัฒนาสู่สากล

ปณิธาน

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มุ่งจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อเปิดโอกาสแก่บุคคลทั่วไปให้ได้รับการศึกษา พัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจัยและก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ปรัชญา

“วิชาการก้าวหน้า คุณธรรมเด่น เน้นคุณภาพ”

พันธกิจ

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มีพันธกิจ 5 ด้านดังนี้

1. ด้านการจัดการศึกษา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและ เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

2. ด้านการวิจัย

ผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์นวัตกรรม และส่งเสริมให้บัณฑิตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ พร้อมทั้ง เผยแพร่องค์ความรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม

3. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

เผยแพร่องค์ความรู้ สร้างนวัตกรรมใหม่ ให้บริการแก่ชุมชนและสังคม

4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สร้างจิตสำนึกความเป็นไทย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและประเทศชาติ

5. ด้านการบริหารจัดการ

บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและพันธกิจของการอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย

1. การจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตมีอาชีพ และแสวงหาบุคลากรเพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

2. มาตรฐานงานวิจัยและสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพสนองต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาประเทศ โดยให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

3. เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน

4. อนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม ความเป็นไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม

5. การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

6. Brand Image ของสถาบันเป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียง

7. แสวงหารายได้เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เอกลักษณ์ “เป็นวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ เพื่อสังคมและชุมชน”

อัตลักษณ์บัณฑิต “ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม เป็นผู้นำสังคม”

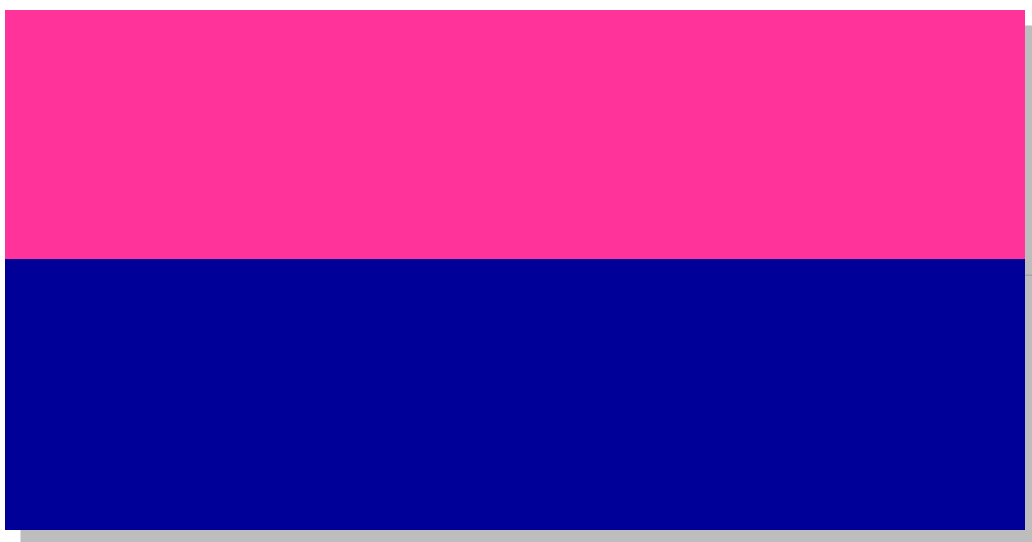
วัฒนธรรมองค์กร

“บูรณาการ จัดการศึกษาพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่
ทำงานเป็นทีมด้วยใจที่มุ่งสู่ความสำเร็จ ร่วมรับผิดชอบและภาคีต่อองค์กร”

สีประจำสถาบัน

สีชมพู : หมายถึง ความรัก ความอ่อนโยน ความสว่าง

สีน้ำเงิน : หมายถึง ความมั่นคง ความหนักแน่น เป็นสีที่เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์



เครื่องหมายของสถาบัน



ความหมายของตราสัญลักษณ์วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

- 1 NTC เป็นตัวย่อมาจากคำว่า Northern College หมายถึง ที่ตั้งของวิทยาลัยตั้งอยู่ทางภาคเหนือของประเทศไทย
- 2 ตัวอักษรและพื้น สีทอง-ฟ้า หมายถึง ความสำเร็จ ความรอบรู้ คุณธรรม ความเมตตา และความจงรักภักดี
- 3 หนังสือที่เปิดกางไว้รองรับตัวอักษรย่อของวิทยาลัยและมีพื้นลูกโลกอยู่ข้างหลัง หมายถึง เป็นสถาบันการศึกษาที่เปิดกว้างไกลสู่สังคมโลก

เครื่องหมายของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จึงหมายถึง วิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือที่มีความเจริญก้าวหน้าในด้านวิทยาการและเทคโนโลยี มีพลังแห่งความสำเร็จทางการศึกษาที่เปิดกว้างไกลสู่สังคมโลก

คณะบริหารธุรกิจ สีฟ้า



คณะศึกษาศาสตร์ สีม่วง



คณะนิติศาสตร์ และรัฐศาสตร์ สีขาว



คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สีเขียว



คณะพยาบาลศาสตร์ สีส้ม



ต้นไม้และดอกไม้ประจำวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น คือ ดอกชมพูพันธุ์ทิพย์



ดอกชมพูพันธุ์ทิพย์



สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัย



โครงสร้างคณะผู้บริหาร

— วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น —



ดร.ชนากานต์ ยืนยง

ผู้รับใบอนุญาต



ผศ.ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง

อธิการบดี



ผศ.ดร.สิริน ว่องวิไลรัตน์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
และวิชาการ



ดร.วีรพงษ์ สุทวณ

รองอธิการบดีอาวุโส



ดร.หิสชัย ดั่งนังมี

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



ผศ.ดร.บุษราตัม อินทสกุล

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



อาจารย์บัวพรรณ คำเจลา

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ดร.พุฒพงษ์ มากมัย

คณบดีคณะสหเวชศาสตร์



อาจารย์ภวณีย์ ตุ่นสงคราม

คณบดีคณะนิติศาสตร์
และรัฐศาสตร์



อาจารย์เจนบารา วงศ์पालิ

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตอนที่ 2 เตรียมตัวเข้าสู่รั้ววิทยาลัย

เมื่อการต้อนรับนักศึกษาใหม่ได้เริ่มขึ้นอีกครั้ง ถือเป็นฤดูกาลแห่งการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญอีกครั้งหนึ่งของชีวิตวัยรุ่น คือช่วงของการปรับตัวจากวิถีชีวิตที่เคยเป็นผู้น้อยนักเรียนวัยกระโปรงบาน กางเกงขาสั้นมาเป็นวิถีชีวิตของนักศึกษาวิทยาลัย จากนั้นต่อไปได้เวลาแล้วที่ต้องมีความรับผิดชอบและต้องศึกษาอย่างหนักขึ้นและหลากหลายรูปแบบที่แตกต่างจากชีวิตในสถานะที่เป็นนักเรียนอย่างชัดเจนคือ เรื่องของ “ความรับผิดชอบ” ต่อไปนี้เราต้องรู้จักรับผิดชอบตัวเองให้มากขึ้น และการชีวิตในวิทยาลัย เป็นสิ่งที่ทำให้เราก้าวหน้าถึงความสำเร็จได้นั้น มีปัจจัยหลายอย่าง อาทิเช่น

1. เวลาเรียน ต้องตั้งใจเรียน ส่งงานทุกครั้ง เราเรียนทุกครั้ง ติดตามงานจากเพื่อนและ อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ
2. เพื่อน ถ้าคบเพื่อนดีเราก็จะไปด้วย เพื่อนดีนำไปสู่สิ่งดีๆ ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับตัว นักศึกษาการเรียนในวิทยาลัยต้องช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และทำงานเป็นทีม เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน
3. งาน โดยเฉพาะงานกลุ่มนักศึกษาต้องช่วยกันทำงาน ไม่เกี่ยงงานกัน ต้องรับผิดชอบ ตัวเอง และรู้หน้าที่ว่าเราต้องทำอะไรบ้าง ไม่ปล่อยงานให้เพื่อนทำคนเดียว แบบนี้เพื่อนอาจไม่คบ แน่แน่นอน แล้วเราจะอยู่อย่างโดดเดี่ยว
4. ความรับผิดชอบ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ควรที่ควรจะรู้เวลาที่ เวลาไหนควรเรียนเวลาไหนควรเที่ยว เล่น หรือพักผ่อน
5. กิจกรรม กิจกรรมต่างๆ ที่วิทยาลัย คณะ หรือ องค์การนักศึกษาจัดกิจกรรมขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งที่เรต้องเข้าร่วม ซึ่งในปัจจุบันหน่วยงานผู้ประกอบการต่างๆ จะพิจารณาข้อนี้ด้วย หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ เลย มีผลให้หน่วยงานเหล่านั้นเลือกผู้ที่จะเข้าทำงานโดยจะคัดเลือกนักศึกษาที่ได้ทำกิจกรรมระหว่างเรียนเข้าทำงานก่อนอย่างแน่นอน เพราะเขาถือว่านักศึกษาไม่ร่วมกิจกรรมจะไม่มีความรับผิดชอบ ไม่มีมนุษยสัมพันธ์ ขาดประสบการณ์ ในชีวิตในการแก้ไขปัญหา การร่วมกิจกรรมทำให้นักศึกษาได้รู้จักเพื่อนใหม่ เรียนรู้สิ่งใหม่ และเสริมประสบการณ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างมาก

สรุปว่า การเรียนในวิทยาลัย นักศึกษาต้องตั้งใจเรียนแต่ไม่ใช่เรียนอย่างเดียวแต่ต้องร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาด้วย ต้องทำทั้ง 2 อย่างควบคู่กันไป ไม่ใช่ อย่างใดอย่างหนึ่ง คำว่า “นักศึกษา” คือผู้ที่มีหน้าที่ศึกษาหาความรู้

หนทางที่นักศึกษาต้องไขว่คว้า

1. ต้องมีความมุ่งมั่นในการเรียนให้จบตามที่ตนเอง พ่อแม่ และผู้ปกครองปรารถนา
2. ต้องดูแลตัวเอง รับผิดชอบตัวเอง
3. ต้องอดทน อดกลั้น อดออม
 - อดทน ต่อความยากลำบากทางกายในการทรมาน อดหลับอดนอน ค้นคว้าหา ความรู้
 - อดกลั้น ต่อสิ่งที่แยบยลใจ อบายมุขต่างๆ
 - อดออม ในการใช้จ่ายรู้จักวางแผนการใช้ และบริหารการเงิน
4. ต้องมีต้นแบบ ซึ่งจะเป็นแรงบันดาลใจให้เราเข้าไปสู่ความสำเร็จ
5. ต้องมีความกตัญญูต่เวที

คุณค่าและความสำคัญของกิจกรรมนักศึกษา

ตามระบบการศึกษาในวิทยาลัยนั้น นักศึกษาจะต้องศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ด้วย ตนเอง ซึ่งจะไม่เหมือนกับสมัยที่เรียนอยู่ระดับมัธยม ทั้งนี้ก็ได้เรียนอย่างเดียวนอกจากการติดต่อ กับโลกภายนอกโลกแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นกิจกรรมนักศึกษาจึงเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่ วิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รู้จักสนิทสนม ประึกษาหารือ ร่วมกันทำ กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือกันทางด้านวิชาการ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาของนักศึกษา โดยมี อาจารย์ คอยแนะนำและให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และเดินไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม นอกจากกิจกรรมทางด้านวิชาการแล้ว วิทยาลัยยังส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารู้จักคิดและสร้างสรรค์ กิจกรรมในแนวทางที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม อีกด้วย ประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมนักศึกษานั้นเป็นสิ่ง ที่ จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการชีวิตในอนาคตเป็นอย่างมาก เนื่องจากสังคมทุกวันนี้ไม่ ต้องการเพียงแต่คนเก่งทางวิชาการเพียงอย่างเดียวแต่ต้องการคนที่มีความสมบูรณ์ทั้งความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิต ซึ่งถือว่าเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ จึงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า ผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมทำให้ได้รับประโยชน์ที่มีคุณค่ามากมายหลายประการ ได้แก่

1. โลกทัศน์ของตนเองกว้างมากขึ้น เมื่อเราได้มีโอกาสทำงานร่วมกับบุคคลอื่นจะทำให้ เราได้รับความคิดแปลกใหม่อันเนื่องมาจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน การได้ถกเถียงจากการ ประชุม อันจะส่งผลให้เราไม่เป็นคนที่ยึดมั่นถือมั่นในตนเองมากเกินไป ขณะเดียวกันทำให้เราได้ แง่คิดหลากหลายมุมมอง ซึ่งเป็นการพัฒนาสติปัญญาของเราไปในตัว

2. การค้นพบและรู้จักตนเองมากขึ้น เมื่อเราได้เข้าร่วมกิจกรรมจะทำให้เราได้มีโอกาส ประเมินตนเองไปในตัวว่าจุดเด่นจุดด้อยของตัวเองนั้นมีอะไรบ้าง บางคนจะทราบได้เลยว่า จริง ๆ แล้วตัวเองมีความถนัดอะไร ชอบอะไร เช่น บางคนอาจจะพบว่าชอบทำงานด้านการ วางแผน ด้านทักษะการพูด ด้านการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ แต่ขณะเดียวกันเราก็อาจจะ พบว่า ตัวเราเองอาจเป็นคนซึ่งกระด้างจนเกินไปเป็นคนคิดมากเข้ากับใครๆ ได้ยาก ซึ่งหากเรา ไม่เข้าร่วมกิจกรรมอาจจะทำให้เรารู้จักตนเอง เข้าใจเกินไป ทำให้โอกาสการพัฒนาจุดด้อยของเรา พลอยซ้ำตามไปด้วย

3. ความสามารถในการบริหารเวลา ในยุคปัจจุบัน เวลาถือว่าเป็นสิ่งที่มีค่าเป็นอย่าง มาก คนที่บริหารเวลาได้เก่ง ย่อมได้รับสิ่งที่มีค่าต่อตนเองมากกว่าผู้อื่นทั้งที่ในแต่ละวันเราทุกคน จะมีเวลา 24 ชั่วโมงเท่ากัน การเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมจะทำให้เรารู้จักแบ่งเวลาในแต่ละกิจกรรม ของตนเองอย่างเหมาะสม เช่น ต้องมีเวลาให้แก่ตนเองในกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมร่วมหลักสูตร เรื่องส่วนตัว กิจกรรมครอบครัว และกิจกรรมที่ตนต้องรับผิดชอบ การเข้าร่วมกิจกรรม จะชี้ให้เห็นว่า ถ้าต้องทำหลายสิ่งหลายอย่างในเวลาเดียวกัน เราจะมีศักยภาพในการดำเนินการ เพียงใด

4. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการเข้าร่วมกิจกรรมเราจะมีอิสระในการ คิดและตัดสินใจด้วยตัวของเราเองมากขึ้น แต่กระนั้นก็ตามในโลกของการทำงานเราจำเป็นต้อง ทำงานร่วมกับผู้อื่น ดังนั้น เราจำเป็นต้องปรับตนเองให้เข้ากันได้กับบุคคลที่หลากหลายประเภท เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่เรารับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นเมื่อต้องทำงานร่วมกับ ผู้อื่นที่มีธรรมชาติและลักษณะที่หลากหลาย จะสะท้อนให้เห็นว่าเราจะสามารถทำงานกับใครๆ ได้หรือไม่ ซึ่งการทำกิจกรรมจะเป็นโอกาสสำคัญที่ทำให้เราได้รู้จักเรียนรู้และเข้าใจในความหมาย ของความแตกต่างระหว่างบุคคลมากขึ้น คนที่มีความเข้าใจธรรมชาติมนุษย์มากเท่าใดย่อม ประสบปัญหาน้อยในการทำงาน ซึ่งกิจกรรมจะช่วยในประเด็นนี้ได้มาก

5. การมีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ การเข้าร่วมกิจกรรมจะสอนให้เรารู้จักที่จะ ควบคุมอารมณ์ของตนเอง รู้จักการเป็นผู้ฟังที่ดี รู้จักทักษะสังคม รู้จักที่จะยอมรับความคิดเห็น ของบุคคลอื่น สิ่งเหล่านี้ล้วนแต่ช่วยปรับแต่งบุคลิกภาพของเราให้ดูดีเสมอ

6. การรู้จักและเข้าใจคำว่า บทบาท และรู้จักการใช้บทบาทที่เหมาะสม ในการเข้าร่วม กิจกรรมนั้น แต่ละคนจะต้องคิด รับผิดชอบในบทบาทใดบทบาทหนึ่ง ในแต่ละบทบาทจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไป บางคนมีบทบาทเป็นผู้นำกลุ่ม บางคนมีบทบาทเป็นรอง ประธาน เหนือผู้อื่น เลขานุการ เมื่อเราอยู่ในบทบาทใดก็ต้องเรียนรู้และเข้าใจในบทบาทของ ตนเอง ณ เวลานั้น เช่น ในแต่ละวันเราอาจจะมีความรับผิดชอบในฐานะนักศึกษา ในฐานะผู้นำนักศึกษา ในฐานะศิษย์ของครู ในฐานะลูกของพ่อแม่ ดังนั้นถ้าเราไม่เข้าใจคำว่า บทบาท เราก็อาจจะดำเนินสิ่งที่ เรียกว่า ผิดบทบาท อันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งในภายหลัง เพราะฉะนั้นผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะ ได้รับประสบการณ์ในส่วนนี้เป็นอย่างมากการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นทำให้ได้รับประสบการณ์ที่มี คุณค่ามากมาย แต่บางครั้งก็ได้หมายความว่าได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่าแก่ตนเองเสมอไป บางคนทำกิจกรรมจนเสียการเรียน เสียเพื่อน เสียคนที่รัก ฯลฯ เพราะไม่รู้จักแบ่งเวลา ไม่รู้จัก หน้าที่หลักของความเป็นนักศึกษา คือ การเรียน บางคนก็แยกไม่ออกว่าการเรียนกับ กิจกรรม อะไรสำคัญกว่ากัน บางคนก็เพิกกับการทำกิจกรรมจนทำให้การเรียนเสียหาย ดังนั้น เมื่อต้อง เข้ามาทำกิจกรรมเราจึงต้องทำความเข้าใจกับตนเองว่า ในฐานะนักศึกษาแล้ว การเรียนต้องถือว่า มีความสำคัญมากที่สุด และกิจกรรมถือเป็นองค์ประกอบอย่างหนึ่งที่ช่วยพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ ให้นักศึกษามีคุณลักษณะของความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ได้

การใช้ชีวิต...ในวิทยาลัยอย่างมีความสุข

ที่จริงการจะทำให้ชีวิตมีความสุขได้คงอยู่ที่การทำให้ตนเองให้เป็นคนที่รู้จักพอใจกับสิ่งที่ ตนเองมี จะมี กำลังมี หรือได้มีแต่ การจะให้ได้อย่างนั้นก็ไม่ได้พ้นกับการเตรียมตัวเตรียมใจ สำหรับสิ่งที่จะเกิดขึ้น เกิดขึ้นแล้ว หรือกำลังเกิดขึ้นเอง สำหรับนักศึกษาที่มีชีวิตวันวัยเด็กและก้าวสู่ความเป็นผู้ใหญ่เต็มตัว การจะให้ชีวิตในวันนี้มีความสุขและสำเร็จไปพร้อมกันคงจะต้อง เริ่มต้นตั้งแต่การรู้จักแบ่งเวลาให้เป็นและทำให้ได้

รู้จักแบ่งเวลา

เรื่องอย่างนี้ก็เป็นเรื่องยาก แต่ด้วยความยากเช่นนี้เองที่ทำให้คนทุกคนไม่เหมือนกัน นักศึกษาเก่งไม่เท่ากัน ทั้งที่ไม่ได้ฉลาดกว่ากัน เวลาที่มียี่สิบสี่ชั่วโมงต่อวันเท่านั้น หลักรายๆ อย่าง หนึ่งก็คือ การให้ความสนใจกับทีละอย่าง อย่าทำอะไรพร้อมๆ กัน หลายอย่างจะทำให้ไม่ได้ดีสัก อย่างเดียว ที่เป็นดังนี้เพราะเกิดสมาธิกับสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้มากกว่า จากนั้นวางแผนเป็นวันที่ แบ่งเป็น กลางวัน และกลางคืน เขียนสิ่งที่ต้องทำลงปฏิทินส่วนตัว อย่าปล่อยให้มีเวลาว่างที่สูญเปล่า จะพักก็ไม่ใช่ว่าทำงานก็ไม่เชิง เป็นการนั่งเวลาให้ผ่านไปอย่างน่าเสียดาย ให้วันหนึ่งๆ ผ่านไปอย่างรู้ความหมาย เมื่อทำสิ่งใดได้ดีตามแผนการที่กำหนดไว้ ก็ควรให้รางวัลกับ ตัวเอง ซึ่ง หมายถึงเป้าหมายสำคัญๆ ที่ทำให้เรารู้ว่าเราขยับไปสู่ความสำเร็จขั้นสูงที่เราต้องการเข้าไปทุกที ในขณะที่ไม่ปล่อยให้การทำงานปราศจากกำหนดเวลาหรือโดยไม่มีเวลาควบคุม ไม่ต้องถึงกับรัด ตัว แต่ไม่ปล่อยให้ลุล่วงไปเรื่อยมา และเตือนตนเองเสมอ วัดผลสำเร็จเสมอ และอย่าลืมนิยาม สำหรับติดประกาศ ข้อเตือนใจหรืออะไรก็ได้แต่ที่ทำให้คุณรู้ว่าขณะนี้จะต้องทำอะไร อะไรต้องเสร็จ อะไรต้องทำต่อไป สองสิ่งที่ต้องจัดสรรเวลาคือเรียนและเล่น หมายถึงสิ่งที่ เป็น นันทนาการที่เหมาะสมกับวัยนั้นนั้นควรทำอย่างไร

เรียนอย่างไร...ให้ได้ดี มีประสิทธิภาพ

1. เข้าเรียนตามตารางเรียนอย่างสม่ำเสมอและตรงเวลา
2. ทำงานตามตารางที่กำหนดไว้ทุกวันอย่างสม่ำเสมอ
3. ทำงานในสถานที่ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
4. ทบทวนเนื้อหาบทเรียนหลังจากฟังคำบรรยายในชั้นเรียนแล้วทุกครั้ง
5. ทำงานที่ได้รับมอบหมายในวิชาเรียนทันที อย่าปล่อยให้งานค้างอยู่จนนาทีสุดท้าย
6. ฝึกสมาธิ
7. ไม่ใช้การสอบเป็นแรงจูงใจในการเรียน
8. อ่านหนังสือก่อนเข้าชั้นเรียนตามสมควร
9. เข้าฟังการบรรยาย การสัมมนาอยู่เสมอ
10. ไม่ละเลยวิชาที่ยากกว่าวิชาอื่น
11. ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย



ตอนที่ 3 หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี 5 คณะ ประกอบด้วย

1.คณะบริหารธุรกิจ

สาขาการบัญชี

รหัสและชื่อหลักสูตร	รหัสหลักสูตร 25511341106373
ชื่อหลักสูตร บัญชีบัณฑิต	ภาษาไทย บัญชีบัณฑิต
	ภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อปริญญาภาษาไทย บัญชีบัณฑิต
	อักษรย่อภาษาไทย บช.บ.
	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy
	อักษรย่อภาษาอังกฤษ B.Acc.

สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมค้าปลีก

รหัสและชื่อหลักสูตร	รหัสหลักสูตร 25511341106387
ชื่อหลักสูตร	ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมค้าปลีก
	ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Digital Marketing and Retail Innovations
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมค้าปลีก)
	ชื่อย่อ (ไทย): บช.บ. (การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมค้าปลีก)
	ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration (Digital Marketing and Retail Innovations)
	ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Digital Marketing and Retail Innovations)

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 2561134110025

บริหารธุรกิจบัณฑิต

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Industrial Management

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
(Industrial Management)

ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Industrial Management)

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25511341106384

บริหารธุรกิจบัณฑิต

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
Program in Digital Business Technology

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ)

อักษรย่อภาษาไทย บธ.บ (เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
Program in Digital Business Technology

อักษรย่อภาษาอังกฤษ B.B.A.(Digital Business
Technology)

สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่

รหัสและชื่อหลักสูตร	รหัสหลักสูตร 25511341106384
ชื่อหลักสูตร	ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Modern Management
ชื่อปริญญา	ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการสมัยใหม่) อักษรย่อภาษาไทย บธ.บ. (การจัดการสมัยใหม่) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Modern Management) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Modern Management)

สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

รหัสและชื่อหลักสูตร	รหัสหลักสูตร 255713411020004
ชื่อหลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Hospitality Industry and Tourism Management
ชื่อปริญญา	ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว) อักษรย่อภาษาไทย บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว) ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration (Hospitality Industry and Tourism Management) อักษรย่อภาษาอังกฤษ B.B.A. (Hospitality Industry and Tourism Management)

2.คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

สาขาวิชารัฐศาสตร์

ชื่อหลักสูตรและรหัส

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Political Science

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Political Science)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Political Science)

สาขาวิชานิติศาสตร์

ชื่อหลักสูตรและรหัส

รหัสหลักสูตร 25571341101993

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws Program

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย) : น.บ.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Laws

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.B.

3.คณะศึกษาศาสตร์

สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ชื่อหลักสูตรและรหัส

รหัสหลักสูตร : 25581341100183

ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

การศึกษาระดับมัธยมศึกษา (4 ปี)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Early Childhood Education

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยมศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Education (Early Childhood Education)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Ed. (Early Childhood Education)

สาขาวิชาการประถมศึกษา

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการประถมศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Education Program in Elementary Education

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศษ.บ. (การประถมศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย): ศษ.บ. (การประถมศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Education (Elementary Education)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Ed. (Elementary Education)

สาขาวิชาพลศึกษา

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาพลศึกษา (4ป)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in
Physical Education

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศษ.บ. (พลศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education
(Physical Education)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Physical Education)

4.คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Health Program in
Community Public Health

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
(สาธารณสุขชุมชน)

ชื่อย่อ: ส.บ. (สาธารณสุขชุมชน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Public Health
(Community Public Health)

ชื่อย่อ: B.P.H. (Community Public Health)

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25571341102184

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in
Occupational Health and Safety

ชื่อปริญญา

ชื่อปริญญาภาษาไทย วิทยาศาสตรบัณฑิต

(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

อักษรย่อภาษาไทย วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ Bachelor of Science
(Occupational Health and Safety)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ B.Sc. (Occupational Health and
Safety)

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Thai Traditional Medicine
Program in Thai Traditional Medicine (Thai
Traditional Medicine)

ชื่อปริญญา

ชื่อปริญญาภาษาไทย การแพทย์แผนไทยบัณฑิต
(การแพทย์แผนไทย)

อักษรย่อภาษาไทย พท.บ. (การแพทย์แผนไทย)

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ Bachelor of Thai Traditional
Medicine. (Thai Traditional Medicine)

อักษรย่อภาษาอังกฤษ B.TM. (Thai Traditional Medicine)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Sports
Science and Exercise

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต

(วิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย)

ชื่อย่อ วท.บ.(วิทยาศาสตรการกีฬาและการออกกำลังกาย)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Bachelor of Science (Sports
Science and Exercise)

ชื่อย่อ B.Sc. (Sports Science and Exercise)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาษาอังกฤษ: : Bachelor of Science Program in
Information Technology

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science (Information
Technology)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Sc. (Information Technology)

5.คณะพยาบาลศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ (Bachelor of Nursing Science Program)

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ (Bachelor of Nursing Science)

ชื่อย่อ: พย.บ. (B.N.S.)

ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร และไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ วิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบใดก็ได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการเทียบเคียงหน่วยกิตกับ ระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ระบบหน่วยกิต

ระดับปริญญาตรีระบบทวิภาค

- 1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4) การท ำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตาม ที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาท ำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ระดับบัณฑิตศึกษาระบบทวิภาค

- 1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 4) การท ำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาท ำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 6) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การลงทะเบียน

ระดับปริญญาตรี

การลงทะเบียนเรียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาและจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ระยะเวลาการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร 4 ปี

นักศึกษาจะใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่กำหนดไว้ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาโดยมีระยะเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกินจำนวนปีการศึกษาที่กำหนดไว้ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา

ระบบการวัดผล การประเมินผล การสำเร็จการศึกษา

การวัดผล

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จัดให้มีการวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ได้แก่ กลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษาการวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาให้กำหนดผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและแถมระดับคะแนนของแต่ละชั้น ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แถมระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failure)	0

ระดับคะแนนที่ไม่มีแต่มีระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การประเมินผลการศึกษา

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

1. การให้ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- (2) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารสถาบัน นักศึกษามีเวลาศึกษาในชั้นเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละภาคการศึกษา
- (3) นักศึกษาทุจริตในการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
- (4) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่มาติดต่อเพื่อขอเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

2. การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการลาป่วย โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยและผู้บริหารวิทยาลัยอนุมัติ
- (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและแจ้งให้แผนกทะเบียนของวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับผลการศึกษาของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
- (4) การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

3. การให้ S หรือ U จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต่มีระดับคะแนน

4.การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา ตามระเบียบว่าด้วยการกำหนดระยะเวลาให้ถอนรายวิชา
- (2) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการลาพักการศึกษา

5. การให้ AU จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยปฏิบัติตามระเบียบการลงทะเบียน และระเบียบการศึกษาปกติ

6.การคำนวณค่าระดับผลการศึกษา

- (1) ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่นับหน่วยกิตและมีการประเมินผลการศึกษามีค่าระดับผลการศึกษาเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F
- (2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Semester Grade Point Average, SEM-GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำ ผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับผลการศึกษาที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาในภาคนั้นๆ เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วย จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับผลการศึกษาที่ศึกษาในภาคนั้น

7 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CMU-GPA)

- (1) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคหลังสุด โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับผลการศึกษาที่นักศึกษาได้รับทั้งหมดในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่มีค่าระดับผลการศึกษาและในการหารให้ใช้จุดทศนิยม 2 ต าแหน่ง ไม่มีการปัดเศษ
- (2) สำหรับราย วิชาที่ได้ค่า ระดับ ผลการศึกษาเป็น F ไม่บันทึกผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษาและไม่ นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมาคำนวณในค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

สภาพนักศึกษา

- (1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติในแต่ละภาคการศึกษาจะทำการจำแนกสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2
- (2) นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงกว่า 1.75
- (3) นักศึกษาภาคทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75

การเพิ่มถอนรายวิชา

(1) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) การถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและให้มีผล ดังต่อไปนี้

2.1) การถอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกถัดจากวันสิ้นสุดกำหนดลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน วิชาที่ถอนจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษาและจะได้รับค่าหน่วยกิต คืนเต็มจำนวน

2.2) การถอนรายวิชาเมื่อพ้นสัปดาห์แรก ถัดจากวันสิ้นสุดกำหนดลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 4 สัปดาห์ หรือเมื่อหลัง 3 วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์สามารถกระทำได้ โดยได้รับค่าหน่วยกิต คืนครึ่งหนึ่ง

(3) การถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ (2) จะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากหัวหน้าสาขาวิชาที่จัดสอนวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะถอน ถ้าได้รับอนุมัติให้ถอนได้ วิชาที่ถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W โดยไม่ได้รับค่าหน่วยกิต ถ้าไม่ได้รับอนุมัตินักศึกษาจะต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป

(4) การขอเพิ่มและการขอถอนรายวิชานี้จะต้องไม่ขัดกับหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(5) การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตให้ใช้ระเบียบการลงทะเบียนเรียนและระเบียบการศึกษาภาคปกติและในการลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าว ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

(6) รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำที่สุดที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

6.1) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมในหน่วยกิตสะสม

6.2) นักศึกษาที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิตสามารถเลือกที่จะให้มี หรือไม่มีการวัดและประเมินผล การศึกษารายวิชานั้นได้ให้ใช้สัญลักษณ์ AU ในรายงานผลการศึกษารายวิชาที่มีการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่ว่านักศึกษาจะได้มีการวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้นหรือไม่ก็ตาม

การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

- (1) การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นการศึกษาภาคพิเศษ โดยการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่วิทยาลัยกำหนด การดำเนินการศึกษาภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย
- (2) การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต
- (3) การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อนับหน่วยกิต จะมีการวัดและประเมินผลการศึกษาและการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเหมือนภาคปกติ
- (4) การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนที่วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นสำหรับนักศึกษาจากสถาบันอื่น หรือผู้สนใจจากหน่วยงานราชการ หรือเอกชนอื่นๆ ให้ขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี ก่อนวันเปิดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยแนบหนังสือรับรองสถานภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดมาด้วย
- (5) เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาแล้วให้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาที่แผนกทะเบียน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาต่อไป

การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่มีความจำเป็นจะขอลาพักการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อแผนกทะเบียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
- (2) วิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุจำเป็นสุดวิสัยที่เป็นการสมควรให้ลาพักการศึกษาได้
- (3) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น ๆ ที่วิทยาลัยเห็นสมควรให้การสนับสนุน
- (4) นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

4.1) ศึกษาในวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

4.2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4.3) ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็น

นักศึกษาทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่พักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

4.4) การลาพักการศึกษาครั้งหนึ่งๆ จะลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

4.5) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ให้นับระยะเวลาที่พักอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

ด้วย

4.6) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่อแผนก

ทะเบียนก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนต่อไป

4.7) นักศึกษาที่มีความจำเป็นที่จะขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

4.7.1) ถ้าการลาพักอยู่ในระหว่าง 3 สัปดาห์แรกนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ วิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

4.7.2) ถ้าการลาพักหลัง 3 สัปดาห์แรกนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน 13 สัปดาห์ วิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์เป็น W ในรายงานผลการเรียนของนักศึกษา

4.7.3) การกลับเข้ามาศึกษาใหม่ นักศึกษาที่ลาออก หรือลาพักการศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาใหม่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

4.7.3.1) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่ต่อแผนกทะเบียนก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อแผนกทะเบียนจะได้นำเรื่องเสนออธิการบดีพิจารณาและดำเนินการต่อไป

4.7.3.2) นักศึกษาที่กลับเข้ามาศึกษาใหม่นั้นต้องเรียนหลักสูตรปัจจุบันจนครบหน่วยกิต หากวิชาใดที่เรียนแล้วแต่ไม่อาจปรับเข้ากับหลักสูตรได้ก็ให้เรียนวิชานั้นเพิ่มเติม โดยได้รับคำแนะนำจากคณบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อจะได้จัดโปรแกรมการศึกษาให้

4.7.3.3) นักศึกษาที่ประสงค์จะกลับเข้ามาศึกษาใหม่นั้นต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ผลการศึกษาที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี

(2) มีความประพฤติดี เรียบร้อย

(3) ต้องติดต่อกับทางวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา

การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา

(1) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องศึกษาอยู่ในคณะเดิมหรือสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกให้พักการศึกษาและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชามาก่อน

(2) การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ การจะอนุมัติหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(3) การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

(4) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษามาแล้ว ถ้าไม่ตรงตามหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาใหม่จะไม่นับมาคานวณหาตัวคะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) นักศึกษาที่ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่วิทยาลัยกำหนด

การสำเร็จการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาต่างๆ ในภาคการศึกษาภาคสุดท้ายแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และขอแจ้งจบโดยได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป มีสิทธิ์ยื่นขอ ร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาได้

(1) การให้ปริญญา

1.1) สอบผ่านวิชาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

1.3) ผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และ ไม่เคยมีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงระหว่างเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

1.4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัย

1.5) นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะรับปริญญาได้ก็ต่อเมื่อลงทะเบียนศึกษาวิชาที่นักศึกษาเคยสอบไว้และได้ผลการศึกษาเป็น D หรือจะลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีจนกว่าจะหาคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ขึ้นไปภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) การให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตร 4 ปีภาคปกติโดยมีคุณสมบัติดังนี้

2.1) การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

2.1.1) เป็นผู้ที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ผลการศึกษาคือต่ำกว่า C

2.1.2) สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ใน 8 ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักด้วย

2.2) การให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เป็นผู้ที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ผลการศึกษาคือต่ำกว่า C

(3) การอนุมัติให้ปริญญาสาขาวินิจฉัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาปีละ 3 ครั้ง คือเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(4) วิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ตอนที่ 4 อัตราค่าเล่าเรียน



ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ที่ 126/2567

เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบ

ประจำปีการศึกษา 2568

เพื่อให้การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 การลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคสมทบ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มีดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบ ประจำปีการศึกษา 2568”

ข้อ 2. ประกาศนี้ใช้เพื่อแจ้งให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบทุกคน ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น รับทราบโดยทั่วกันตั้งแต่ ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบประจำปีการศึกษา 2568 ที่ต้องชำระต่อภาคการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

(1) คณะบริหารธุรกิจ

-วิชาเอกการตลาด	35,000 บาท
-วิชาเอกการตลาด (บัณฑิตพรีเมียม)	35,000 บาท
-สาขาวิชาการบัญชี	35,000 บาท
-วิชาเอกการจัดการ	35,000 บาท
-สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม	35,000 บาท
-สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	35,000 บาท
-วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	35,000 บาท

(2) คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

-สาขาวิชานิติศาสตร์	35,000 บาท
-สาขาวิชารัฐศาสตร์	35,000 บาท

(3) คณะศึกษาศาสตร์

-สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	35,000 บาท
-สาขาวิชาการประถมศึกษา	35,000 บาท

(4) คณะสหเวชศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	45,000 บาท
-สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	45,000 บาท
-สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย	45,000 บาท
-สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	45,000 บาท

(5) คณะพยาบาลศาสตร์

-หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	90,000 บาท
----------------------------	------------

ข้อ 4. ค่าธรรมเนียมการสมัครระดับปริญญาตรี 500 บาท ยกเว้นคณะพยาบาลศาสตร์ 1,500 บาท

ข้อ 5. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติ/ภาคสมทบ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นทุกคณะ และทุกสาขาวิชา มีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

ข้อ 6. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

ข้อ 7. นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วจะขอคืนค่าธรรมเนียมไม่ได้

ทั้งนี้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ/ภาคสมทบ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ตามประกาศนี้ให้มีผลในการใช้รับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดี



ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ที่ 048/2568

เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท

ประจำปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 การลงทะเบียน และการชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เป็นไปด้วยความเหมาะสม จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มีดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2569”

ข้อ 2. ประกาศนี้ใช้เพื่อแจ้งให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ทุกคนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น รับทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2569 ที่ต้องชำระตลอดหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

(1) คณะบริหารธุรกิจ

-หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 160,000 บาท

(2) คณะศึกษาศาสตร์

-สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 180,000 บาท

-สาขาหลักสูตรและการสอน (ขอใบประกอบวิชาชีพครู) 180,000 บาท

-สาขาหลักสูตรและการสอน (ไม่ขอใบประกอบวิชาชีพครู) 160,000 บาท

(3) คณะสหเวชศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต 180,000 บาท

(4) คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

-สาขาวิชารัฐศาสตรมหาบัณฑิต	160,000 บาท
-สาขาวิชานิติศาสตรมหาบัณฑิต	160,000 บาท

ข้อ 4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 1,000 บาท

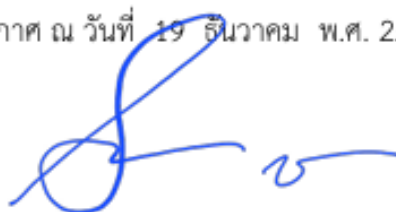
ข้อ 5. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ทุกคณะและทุกสาขาวิชา มีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

ข้อ 6. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

ข้อ 7. นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมไม่ได้

ทั้งนี้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาโทของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นตาม ประกาศนี้ให้มีผลในการใช้รับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดี

ตอนที่ 5 เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายนักศึกษา

ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น กำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายวิทยาลัยและการแต่งกายของนักศึกษาชายและนักศึกษาหญิง ดังนี้

นักศึกษาชาย

- 1) ให้สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย แขนยาวหรือสั้นก็ได้ ถ้าใช้แขนยาวต้องไม่พับแขน
- 2) กางเกงให้ใช้สีกรมท่า สีดำ (อนุโลมให้ใช้สีเทาออกดำได้) รูปทรงของกางเกงต้องเป็นทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย
- 3) รองเท้า ใช้หุ้มส้นสีดำ (อนุโลมให้ใช้รองเท้ายกกีฬา หรือรองเท้าผ้าใบสีอ่อนสุภาพ)
- 4) เนคไทของสถาบันมีตราวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 5) เข็มขัดสีดำ พร้อมหัวเข็มขัดสัญลักษณ์ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

นักศึกษาหญิง

- 1) ให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นไม่มีจีบ ผ้านเนื้อเรียบ ไม่มีลาย ติดกระดุมโลหะสัญลักษณ์ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 2) กระโปรงสีกรมท่า สีดำ (อนุโลมให้ใช้สีเทาออกดำได้) ผ้าวที่ใช้ต้องเป็นผ้าเนื้อเรียบไม่มีลายแบบเรียบ สุภาพ ไม่รัดทรง ความยาวพอเหมาะ
- 3) เข็มขัดสีดำ พร้อมสัญลักษณ์วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 4) รองเท้าหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ (อนุโลมให้ใช้รองเท้ายกกีฬา หรือรองเท้าผ้าใบสีอ่อนสุภาพ)

โอกาสในการแต่งเครื่องแบบของนักศึกษา

- 1) นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาเมื่อเข้าชั้นเรียน
- 2) นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาเมื่อเข้าห้องสอบ
- 3) นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาเมื่อเข้างานพิธีการต่างๆ ของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น เช่น พิธีปฐมนิเทศ พิธีไหว้ครู พิธีปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
- 4) นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาเมื่อติดต่อหน่วยงานภายนอกในนามของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

การแต่งกาย ชุดนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

NORTHERN COLLEGE



วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
NORTHERN COLLEGE

แต่งกายถูกต้อง
เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
ของนักศึกษา



ยูนิฟอร์มของเรา ความภาคภูมิใจของเรา

ชุดนักศึกษาชาย

- เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว
- เนคไท สีชมพู
- เข็มขัดหนัง สีดำ หัวเข็มขัดตราวิทยาลัย
- กางเกงสแลค สีดำ
- รองเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ หรือ รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย



ชุดนักศึกษาหญิง

- เสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีขาว คอเสื้อเชิ้ต ปกแหลมติดกระดุมที่ทำด้วยโลหะเงินเป็นตราของวิทยาลัย นอร์ทเทิร์น
- เข็มกลัดตราวิทยาลัยที่หน้าอกด้านซ้าย
- เข็มขัดหนัง สีดำ หัวเข็มขัดตราวิทยาลัย
- กระโปรงทรงสุภาพไม่รัดรูป ไม่สั้นเหนือเข่ามากเกินไป สีกกรมท่าเข้ม หรือสีดำ
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ปลายไม่แหลม ไม่มีลวดลาย หรือ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย



แต่งกายเรียบร้อย

ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย



เสริมสร้างบุคลิกภาพ

และความมั่นใจ



แสดงถึงความเป็นหนึ่ง

เดียวของวิทยาลัย



เคารพกฎระเบียบ

และวัฒนธรรมองค์กร

ร่วมกันสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
เพื่อก้าวสู่อนาคตที่สดใส

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



055-517-888



www.northern.ac.th



กองกิจการ Northern NTC

หมายเหตุ นักศึกษาLGBTQ+ สามารถแต่งกายไว้ทรงผม
ตามเพศสภาพ ในการมาเรียน และ เข้าร่วมกิจกรรม ได้

คู่มือนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2569

คู่มือการแต่งกาย ชุดนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

สร้างภาพลักษณ์ที่ดี สู่ความสำเร็จในอนาคต



วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
NORTHERN COLLEGE

แต่งกายถูกต้อง
เสริมสร้างความมั่นใจ
ก้าวไปสู่ความสำเร็จ



แต่งกายเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบ
ของวิทยาลัย



เสริมสร้างบุคลิกภาพ
และความมั่นใจ



แสดงถึงความเป็นหนึ่ง
เดียวของวิทยาลัย



เคารพกฎระเบียบ
และวัฒนธรรมองค์กร



ชุดนักศึกษาชาย

- เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว
ปกเชิ้ตแบบมาตรฐาน
- เนคไท สีชมพู
พร้อมคลิปติดเนคไท
ตราวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- เข็มขัดหนัง สีดำ
หัวเข็มขัดตราวิทยาลัย
- กางเกงสแล็ค สีดำ
ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย
- ถุงเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าหุ้มส้น สีดำ
ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย



ชุดนักศึกษาหญิง

- เสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีขาว
ปกเชิ้ตแบบมาตรฐาน
- เข็มกลัดตราวิทยาลัย
ด้านซ้าย
- เข็มขัดหนัง สีดำ
หัวเข็มขัดตราวิทยาลัย
- กระโปรงทรงสุภาพ สีดำ
ไม่สั้นเหนือเข่า และไม่รัดรูป
- รองเท้าหุ้มส้น สีดำ
ปลายClosed-toe
ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว



ร่วมกันสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
เพื่อก้าวสู่ **อนาคตที่สดใส**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

☎ 055-517-888

🌐 www.northern.ac.th

📘 กองกิจการ Northern NTC

หมายเหตุ นักศึกษาLGBTQ+ สามารถแต่งกายไว้ทรงผม
ตามเพศสภาพ ในการมาเรียน และ เข้าร่วมกิจกรรม ได้

คู่มือนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2569

STUDENT UNIFORM GUIDE

NORTHERN COLLEGE

SMART TODAY, SUCCESS TOMORROW



Northern College
Academic Excellence
for a Better Future

*A perfect uniform
builds confidence
and inspires success.*



WELL-PRESENTED

Proper and neat uniforms



ENHANCE CONFIDENCE

Boost self-confidence and poise



SHOWS UNITY

Represents pride in the college



FOLLOW RULES

Demonstrates discipline and responsibility

WEAR IT

WITH PRIDE

Your uniform reflects who you are and where you belong.

MALE STUDENT UNIFORM

- Plain white long-sleeved shirt with a pointed collar
- Northern College pink necktie with college tie clip
- Black leather belt with college emblem buckle
- Black formal trousers
- Plain black socks
- Black leather shoes



FEMALE STUDENT UNIFORM

- Plain white short-sleeved blouse with a pointed collar
- Northern College emblem badge on the left chest
- Black leather belt with college emblem buckle
- Black formal skirt
- Plain black closed-toe shoes with no more than 2-inch heels



TOGETHER, WE BUILD A FUTURE
THAT'S **BRIGHTER AND BETTER.**

FOR MORE INFORMATION



055-517-888



www.northern.ac.th



กองกิจการ Northern NTC

คู่มือการแต่งกาย

ชุดนักศึกษาภาคสมทบ

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

สร้างภาพลักษณ์ที่ดี สู่ความสำเร็จในอนาคต




วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
NORTHERN COLLEGE

แต่งกายถูกต้อง
เสริมสร้างความมั่นใจ
ก้าวไปสู่ความสำเร็จ



-  **แต่งกายเรียบร้อย**
ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย
-  **เสริมสร้างบุคลิกภาพ**
และความมั่นใจ
-  **แสดงถึงความเป็นหนึ่ง**
เดียวของวิทยาลัย
-  **เคารพกฎระเบียบ**
และวัฒนธรรมองค์กร



ชุดนักศึกษาภาคสมทบชาย

- สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาว หรือ แขนสั้น ไม่ใช้ผ้ายัด
- สวมกางเกงสแล็คยาว เนื้อผ้าเรียบ ไม่ใช่ยีนส์
- สวมรองเท้าหุ้มส้น หนังหรือผ้า
- ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่ฉีกขาด
- ดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยเสมอ



ชุดนักศึกษาภาคสมทบหญิง

- สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือคอสุภาพ แขนสั้น ไม่รัดรูป ไม่โป่งบาง
- สวมกระโปรงเนื้อผ้าเรียบ ยาวเสมอเข่า
- สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น หนังหรือผ้า
- ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่โป่งบาง
- ดูแลความสะอาด และความเรียบร้อยเสมอ



ร่วมกันสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เพื่อก้าวสู่อนาคตที่สดใส

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

 055-517-888

 www.northern.ac.th

 Northern College

หมายเหตุ นักศึกษาLGBTQ+ สามารถแต่งกายไว้ทรงผมตามเพศสภาพ ในการมาเรียน และ เข้าร่วมกิจกรรม ได้

คู่มือนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2569

ตอนที่ 6 วินัยและการลงโทษนักศึกษา

การดำเนินการสอบสวนวินัยนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้นิยมการประพฤติดีงาม มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของไทยอันแสดงถึงเอกลักษณ์ของนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ภายใต้ระเบียบ วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ว่าด้วยวินัยและการลงโทษนักศึกษา ข้อกำหนดวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น พ.ศ. 2563ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

กรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นในคณะ/ส่วนงานใด ส่วนงานหนึ่ง และมีนักศึกษาเกี่ยวข้องเพียงคณะ/ส่วนงานเดียว คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นของคณะกรรมการบริหารคณะ/ส่วนงาน เป็นผู้มีอำนาจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษของนักศึกษาได้ตามระเบียบ

แต่หากการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นในคณะ/ส่วนงานใด/ส่วนงานหนึ่ง ที่มีใช้คณะที่นักศึกษาสังกัดหรือมีนักศึกษาเกี่ยวข้องมากกว่า 1 คณะ ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องวินัยของวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยนักศึกษาดังกล่าว

องค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมวินัยนักศึกษา

คณะกรรมการส่งเสริมวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นประธาน โดยมี ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะที่รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นบางคณะ ทั้งนี้ให้มีอาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิตคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์เป็นองค์ประกอบหลัก ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานวินัยนักศึกษาของกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงนิสิตที่ประพฤติตนฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ของวิทยาลัยหรือคณะ อีกทั้งส่งเสริมและกำกับดูแลเพื่อให้ นักศึกษาประพฤติปฏิบัติตน อยู่ในกรอบของศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของไทย

วินัยและการลงโทษนักศึกษา

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
2. นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างกันและต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของวิทยาลัย
3. นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นสุภาพชนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย ไม่ประพฤติตนในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่วิทยาลัย
4. นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะที่เหมือนการพนัน หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาทในวิทยาลัย
5. นักศึกษาต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของบุคคลต่อไปนี้
 - 5.1. อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ คณะทำงานวินัยนักศึกษา หัวหน้าแผนกวินัยนักศึกษา หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้ได้รับมอบหมาย
 - 5.2. คณบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
 - 5.3. รองอธิการบดี
 - 5.4. อธิการบดี
6. นักศึกษาเข้ามาภายในบริเวณวิทยาลัย ต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาพกติดตัวเสมอและต้องแต่งกายตามกฎระเบียบตามที่วิทยาลัยกำหนดไว้
7. ในขณะที่อยู่ในชั้นเรียน หรือห้องปฏิบัติการ นักศึกษาต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร ขนมและเครื่องดื่ม หรือพูดคุยกัน หรือแสดงกิริยา วาจาอันไม่ควร นักศึกษาต้องไม่เข้าหรือออกจากห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
8. นักศึกษาต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่งหรือคำตักเตือนของกรรมการสอบไล่ หรือผู้ควบคุมการสอบไล่โดยเคร่งครัด
9. นักศึกษาต้องไม่ประพฤติ หรือกระทำการใดๆ อันนักศึกษาที่ดีทั้งหลายไม่พึงประพฤติหรือปฏิบัติ

การลงโทษนักศึกษา

1. ว่ากล่าวตักเตือน / ภาคทัณฑ์ / ตัดคะแนนความประพฤติ / พักการศึกษา / พ้นสภาพนักศึกษา
2. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน
3. นักศึกษา ผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ต้องถูกพักการศึกษา 1

ภาคการศึกษา

4. นักศึกษา ผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ต้องถูกพักการศึกษา 2

ภาคการศึกษา

5. นักศึกษา ผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 100 คะแนน ต้องถูกพักการศึกษา

3 ภาคการศึกษา

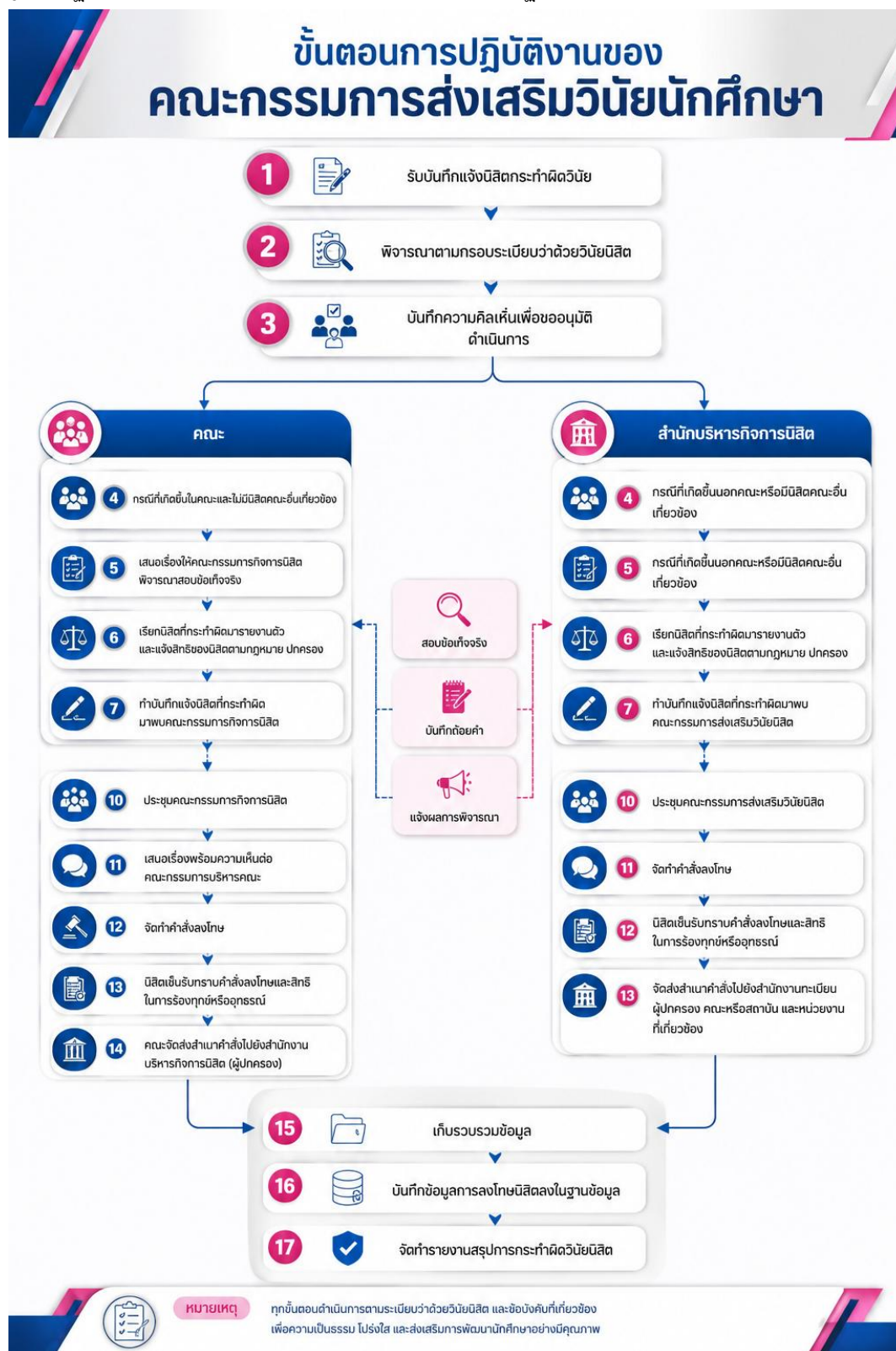
6. นักศึกษา ผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ต้องถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การให้พ้นสภาพนักศึกษา

1. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของปีที่ 1
2. สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาติดต่อกัน
3. ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกัน 2 ภาคการเรียน และไม่ทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
4. ไม่สามารถศึกษาจบภายในระยะเวลาสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
5. กระทำผิดวินัยของวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และสภาวิทยาลัยมีมติให้พ้นสภาพนักศึกษา
6. เรียนจบตามหลักสูตรและได้รับปริญญา / ตาย หรือ ลาออก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมวินัยนักศึกษา

คณะกรรมการส่งเสริมวินัยนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนอย่างรอบคอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้



ตอนที่ 7 กองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น มีสำนักงานตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการชั้น 1 มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและพัฒนานักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์สอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่พร้อมด้วยมีความรู้คู่คุณธรรมมีจิตอาสาและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ได้ตามครรลองของสังคมภายใต้ปณิธานที่มุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษาการให้บริการและสวัสดิการต่างๆแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมและรับบริการกองพัฒนานักศึกษาจึงแบ่งขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้

แผนผังองค์กร
กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

>> มุ่งมั่น พัฒนานักศึกษา สู่อนาคตที่สำเร็จอย่างยั่งยืน

Student Affairs Division
กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

DEK NORTH
เด็กเหนือ

Northern College
 @NorthernCollege
 NorthernCollege
 DekNorth

ดร.หัสชัย ตั้งมั่งมี
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อ.ภัทรพล โพธิ์ชัย
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา/
สำนักศิลปวัฒนธรรม

อ.พีรศักดิ์ เดชะนันท์
งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
กยศ./ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

อ.ชนนิภานต์ เจริญชัย
สวัสดิการ/งานศิษย์เก่า

น.ส.กานุมมาต แสงสี
หอพักนักศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นเพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ที่มุ่งเน้นพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่นและเป็นนักศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพเกิดการบูรณา

การเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จึงกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเข้าร่วมกิจกรรม

ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1.โครงการประเพณีเดินเท้าไหว้ศาลหลักเมือง สักการะศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

- เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคลให้กับนักศึกษาและเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา
- เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ดีของสถาบันการสักการะเคารพสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมือง
- เพื่อเป็นการฝึกความสามัคคี ในรุ่นพี่และรุ่นน้อง นักศึกษา

2.โครงการสืบสานประเพณีไหว้ครู

- เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคลให้กับนักศึกษาและเป็นขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา
- เพื่อเป็นการแสดงความเคารพนับถือและรำลึกถึงพระคุณครู
- เพื่อเป็นการร่วมกันสืบสานสืบประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

3.โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงสายไหลประทีป ๑๐๐๐ ดวง

- เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
- เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางด้านนาฏศิลป์ไทยและศิลปะการแสดง
- เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นต่อไป
- ยกกระดับมาตรฐานการพัฒนาประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ชุมชนให้เป็นที่

ยอมรับในระดับจังหวัด ระดับชาติ

4. กิจกรรมแสดงความจงรักภักดี หรือเทิดทูนสถาบัน (โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา)

- เพื่อให้นักศึกษา มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- เพื่อปลูกฝัง และเสริมสร้างความรัก และเทิดทูนในสถาบันหลักของชาติแก่นักศึกษา

5. โครงการหล่อเทียนพรรษา สืบสานประเพณีร่วมทำบุญวันเข้าพรรษา

- เพื่อให้นักศึกษา ได้เห็นความสำคัญและร่วมกันทำบุญตามประเพณีไทย
- เพื่อให้นักศึกษา ได้ร่วมกันสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษาให้คงอยู่สืบไป
- เพื่อให้เป็นการสร้างความสามัคคีของบุคลากรภายในองค์กรกับหน่วยงานภายนอก ชุมชน เพื่อสร้าง

ความสัมพันธ์ที่ดี

6.โครงการ ขยับกายสบายชีวี “น้องชวนพี่ NTC Fit & Fun”

- เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา มีสุขภาพแข็งแรงโดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
- เพื่อลดภาวะการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ

- เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- เพื่อส่งเสริมความสามัคคีแก่หมู่คณะ

7.โครงการกีฬาสัมพันธ์ NTC & HTT Sport of Unity

- เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา/คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มีสุขภาพพลานามัยที่ดี
- เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา/คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

8.กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม (โครงการวันพ่อแห่งชาติ,โครงการวันแม่แห่งชาติ)

- เพื่อให้นักศึกษา มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- เพื่อปลูกฝัง และเสริมสร้างความรัก และเทิดทูนในสถาบันหลักของชาติแก่ นักศึกษา
- เพื่อให้นักศึกษาได้ระลึกถึงพระคุณและแสดงความห่วงใยต่อ บิดา,มารดา

9.คาบกิจกรรมวันศุกร์ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา 13 ครั้ง/ภาคเรียน

- อัตลักษณ์บัณฑิต = ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม เป็นผู้นำสังคม / ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัย
- ชั้นปีที่1 : พัฒนาทักษะการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในวิทยาลัยและสังคม
- ชั้นปีที่2 : พัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานเป็นทีมและผู้นำ
- ชั้นปีที่3 : พัฒนาประสบการณ์ด้านวิชาชีพ
- ชั้นปีที่4 : พัฒนาการเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมก้าวสู่โลกอาชีพ

10. กิจกรรมพิเศษตามประกาศวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่วิทยาลัยจะกำหนดให้

นักศึกษาเข้าร่วมเข้าร่วมตามวาระสำคัญตามต่าง ๆ

กิจกรรมเสริม หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษานอกหลักสูตร โดยนักศึกษา

จะต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม ตลอดหลักสูตรที่ศึกษา แบ่งเป็นกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

- 2.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน
- 2.2 กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- 2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- 2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- 2.6 กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ท้องถิ่น และจังหวัด

กิจกรรมระดับคณะ คือ กิจกรรมนอกหลักสูตรที่ คณะ สาขาวิชา สโมสรนักศึกษา ชุมนุมสังกัด คณะจัดให้กับนักศึกษา ทั้งคณะ หรือบางสาขาวิชา นักศึกษาต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม หรือตามที่ คณะประกาศ แบ่งเป็นกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.2 ความรู้

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาที่จะต้องเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ตามเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด โดยกิจกรรมจะต้องบันทึกเข้าฐานข้อมูลระบบกิจกรรมของ วิทยาลัย

การนับชั่วโมงกิจกรรม

1. กิจกรรมที่จัดไม่ถึง 4 ชั่วโมง ให้คิดค่าตามชั่วโมงที่จัดจริง
2. กิจกรรมครึ่งวัน ภาคเช้า หรือ ภาคบ่าย นับเป็น 4 ชั่วโมง
3. กิจกรรมทั้งวัน ภาคเช้าและภาคบ่าย นับเป็น 8 ชั่วโมง
4. กิจกรรมที่จัดทั้งวันและมีกิจกรรมต่อในภาคกลางคืน ให้คิดเป็น 12 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมจะไม่คิดรวมระยะเวลาเดินทางไปสถานที่ที่จัดกิจกรรม เตรียมงาน เตรียมสถานที่

การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

1. นักศึกษาติดตามประกาศและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานที่จัดกำหนด และต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกายในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานที่จัด กิจกรรม

2. นักศึกษาจะต้องเตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษา สมุดกิจกรรม แบบบันทึกกิจกรรมของกองทุนฯ เพื่อ บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง หากไม่นำมาด้วยขอสงวนสิทธิ์การบันทึกกิจกรรมทุกกรณี

3. กรณีที่ไม่พบข้อมูลบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องติดต่อหน่วยงานที่จัด

กิจกรรมภายใน 10 วัน หลังกิจกรรมเสร็จสิ้นกิจกรรม เกินกำหนดของสงวนสิทธิ์ทุกกรณี

4. ขาดการเข้าร่วมกิจกรรม ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

การตรวจสอบข้อมูลการทำกิจกรรม

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเองได้ในระบบบริการนักศึกษา หรือ ตามประกาศแจ้ง ในไลน์กลุ่มนักศึกษา

2. กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรม หรือประสงค์ขอตรวจสอบหน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่กองกิจการนักศึกษาภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน 10 วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่า ข้อมูลกิจกรรมของโครงการนั้นๆ ถูกต้องแล้ว

กรณีกิจกรรมไม่ครบตามประกาศ

1. ขาดกิจกรรมหลัก 1 กิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตน 15 ชั่วโมง (2 วัน) ต่อกิจกรรม

2. ขาดกิจกรรมเสริม 1 กิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตน 8 ชั่วโมง (1 วัน) ต่อกิจกรรม

3. ในกรณีที่นักศึกษาทุนทุกประเภทที่ไม่ผ่านกิจกรรมตามประกาศ และไม่เข้ารับการอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตนตามกำหนด จะไม่ได้รับเอกสารการรับรองเข้าร่วมการทำกิจกรรม (ใบคำร้องต่อทุนการศึกษา)

องค์การนักศึกษา

องค์การนักศึกษา หมายถึง กลุ่มบุคคล ที่ได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาให้มาทำหน้าที่แทนในการบริหารงาน กิจกรรมนักศึกษา อันประกอบด้วยนายกองค์การนักศึกษา รองนายก เลขานุการ เหรัญญิก ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรม ฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการองค์การนักศึกษา

มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน ดังนี้

- 1.บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
- 2.ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาทั้ง 5 คณะ และชมรมต่าง ๆ
- 3.กำหนดนโยบาย จัดทำแผนโครงการและงบประมาณประจำปีการศึกษาขององค์การนักศึกษาเสนอต่อกองกิจการนักศึกษา
- 4.เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อกองกิจการศึกษานักศึกษาทุกครั้งที่มีการประชุม
- 5.เสนอชื่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ชมรม พิจารณาแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา
- 6.อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย





ประกาศ กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2569

เพื่อให้งานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ขึ้น เพื่อดำเนินงานด้านกิจกรรมของวิทยาลัยโดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ องค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2569

1.นาย ศิริชัย วนาสรณ์	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 3	นายกองค์การนักศึกษา
2.นางสาว วรฤทัย กวินเดช	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 3	อุปนายกองค์การนักศึกษา
3.นาย ศุภกิตติ์ เทียมพิมานศิริ	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 3	อุปนายกองค์การนักศึกษา
4.นางสาว จิตราพร เกษตรไพร	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 3	ฝ่ายส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
5.นางสาว ธนกาญจน์ นรเดชกุล	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 3	ฝ่ายส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
6.นาย ปิยวัฒน์ ตะวันอรุณ	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 3	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอที
7.นาย อนุสรณ์ แสงดาวเด่น	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 3	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอที
8.นาย วรายุศ มิเฒัน	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 2	ฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม
9.นาย ปรีชา เวียงจันทน์เพชร	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 2	ฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม
10.นาย กฤตพร กนกวงศ์จรูญ	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 2	ฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม
11.นาย สุรวิน ศิริขลิโม	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 2	ฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม
12.นางสาว มยุรี แสนนกนกกุล	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 3	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ
13.นาย สวรรค์	คณะบริหารธุรกิจ	ชั้นปีที่ 2	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ
14.นางสาว นอเว	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 3	เลขานุการ/เหรัญญิก

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570 โดยให้เกิดผลดีต่อ องค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นและงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ

(อาจารย์ภัทรพล โพธิ์ชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



ประกาศ กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2569

เพื่อให้งานองค์การนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา โดยคณะกรรมการองค์การนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นจึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา องค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2569 ขึ้น เพื่อดำเนินงานด้านกิจกรรมของวิทยาลัยโดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ประจำปีการศึกษา 2569

1.นาย สิริวิชญ์ วงศ์เกิดศิริ	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
2.นางสาว เพชรรัตน์ ปัญญาวิทาท	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
3.นางสาว เกศริน งามศิริเลิศ	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
4.นางสาว ปราณี อุซาระยัไพร	คณะศึกษาศาสตร์	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
5.นาย พงษ์จิตร สุดเฉลิมมาลี	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
6.นาย ต้นตระกูล ตานาง	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
7.นาย กิตติศักดิ์ อาสนาทิพย์	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
8.นางสาว กนกอร โสภณวิลาศ	คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
9.นาย โอ	คณะบริหารธุรกิจ	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
10.นายศิริภูมิ (Saw Robbies)	คณะบริหารธุรกิจ	ชั้นปีที่ 4 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
11..นาย เอกอังกูร มากระดี	คณะบริหารธุรกิจ	ชั้นปีที่ 2 ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570 โดยให้เกิดผลต่อองค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นและงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ

(อาจารย์ภัทรพล โพธิ์ดิชัย)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



**องค์การนักศึกษา
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น**

**NORTHERN COLLEGE
STUDENT ORGANIZATION**

“ ผู้นำนักศึกษา ร่วมพัฒนา สร้างสรรค์กิจกรรม
เพื่อสังคมและความก้าวหน้าของนักศึกษา ”

ศิริชัย วนาสรณ์ วรฤทัย กวินเดช ศุภกิตติ์ เกี่ยมพิพานศรี
จิตราพร เกษตรไพร อนุภาณจน์ นรเดชกุล ปิยวัฒน์ ตะวันอรุณ
อนุสรณ์ แสงดาวเด่น วราญศ มีเง เอกอังกูร มากระดี
ปรีชา เวียงจันทเพรช กฤตพร กนกวงศ์เจริญ สุรวิน ศิริขไล
มยุรี แสนกนกกุล Saw Thu Kha Phyo Hlyan Soe นอเวเว

กองกิจการNorthernNTC | กองกิจการNorthernNTC | #เด็กนอร์ทเทิร์น | www.northern.ac.th | 055-517-888



**คณะกรรมการ
ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น**

ประจำปีการศึกษา 2569

นาย พงษ์จิตร สุดเจลาบาลี นาย ต้นตระกูล ตาบาง นาย สิริวัณ วังคเกิดศรี นาย โอ นาย กิตติศักดิ์ อาสนาทิพย์ นาย เอกอังกูร มากระดี

นางสาว ปราณี อุประยัมไพ นางสาว นกอร โสภณวิลาศ นางสาว เพชรรัตน์ ปิณฑเวทิตถาร นางสาว เกศริน กบรศิริเลิศ นายศิริภูมิ (Saw Robbles)

กองกิจการNorthernNTC | #เด็กนอร์ทเทิร์น | #เด็กนอร์ทเทิร์น | www.northern.ac.th | 055-517-488

บริการทุนการศึกษา กยศ.



ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

เรื่อง กำหนดการ และขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด วิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 รายเก่าของวิทยาลัย คือ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่เคยทำสัญญากับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1 เม.ย.-25 ส.ค. 2569 ภาคเรียนที่ 1	1. ผู้กู้ยืม ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน กยศ. พร้อมหลักฐานประกอบการขอกู้เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ 2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2569	https://www.studentloan.or.th/ หรือ กยศ. Connect
1 ก.ย.-31 ม.ค. 2569 ภาคเรียนที่ 2	3. ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล/จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เงินผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผ่านระบบ DSL) 4. ผู้กู้ยืมเงิน ปรี้นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1-2/2568 และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1-2/2568 และจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	https://www.studentloan.or.th/ หรือ กยศ. Connect ฝ่าย กยศ.วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น โทร.062-3257051

กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม คือ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ไม่เคยทำสัญญากับวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1.	1 เม.ย.-31 ก.ค. 2569	1. ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน กยศ. พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และตรวจสอบคุณสมบัติ	ฝ่าย กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
		1 ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียน เฉพาะผู้ที่ไม่เคยยื่นกู้ยืมเงิน ขอรหัสผ่านเข้าใช้งาน กยศ. Connect 2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. 3. ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ผ่านระบบ กยศ. Connect	หน้าเพจFacebook : กองทุน กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น https://www.studentloan.or.th/
2.	1 พ.ค.-25 ส.ค. 2569	1. ผู้กู้ยืมเงิน จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน/ยืนยันข้อมูล/จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ กยศ. Connect	https://www.studentloan.or.th/
		2. ผู้กู้ยืมเงิน ปรีณสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1/2566 และลงนามในสัญญา/แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1/2566 พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานประกอบที่ ฝ่าย กยศ.วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น 3. ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบสถานะการกู้ยืมเงิน ทั้งแบบตรวจสอบสถานะของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ตาม	ฝ่าย กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น หน้าเพจFacebook : กองทุน กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
สำหรับสถานศึกษา (แบบทั่วไป) ลักษณะที่ 1 - 3

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. การเตรียมการก่อนการขอกู้ยืมเงินของสถานศึกษา 1.1 สถานศึกษานำบันทึกปฏิทินการศึกษา 1.2 บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร 1.3 การรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	16 เม.ย. – 30 มิ.ย. 69
2. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า 2.1 สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด* 2.2 สถานศึกษานำบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 2.3 ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 2.4 ผู้กู้ยืมเงินเกินหลักสูตร ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	16 พ.ค. – 31 ส.ค. 69 16 พ.ค. – 30 มิ.ย. 69
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	
3.1 ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ Pre-Approve	
- ระดับมัธยมศึกษา	16 พ.ค. – 13 มิ.ย. 69
- ระดับอาชีวศึกษา	
- ระดับอุดมศึกษา	1 มิ.ย. – 13 ก.ค. 69
3.2 สถานศึกษาพิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณสมบัติ ตามที่กองทุนฯ แจ้งในประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรร เงินให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3 สำหรับ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 และดำเนินการจัดส่งข้อมูลนักเรียน นักศึกษาให้กองทุนผ่านระบบ Pre-Approve	
- ระดับมัธยมศึกษา	16 พ.ค. – 15 มิ.ย. 69
- ระดับอาชีวศึกษา	
- ระดับอุดมศึกษา	1 มิ.ย. – 15 ก.ค. 69
3.3 กองทุนส่งข้อมูลของผู้ประสงค์ขอกู้ยืมเงินตรวจสอบข้อมูลกับ กรมสรรพากร/ ประกันสังคม /กรมบัญชีกลาง	
- ระดับมัธยมศึกษา	16 มิ.ย. 69
- ระดับอาชีวศึกษา	
- ระดับอุดมศึกษา	16 ก.ค. 69
3.4 กองทุนแจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ และแจ้งให้สถานศึกษาทราบผ่านระบบ Pre-Approve	
- ระดับมัธยมศึกษา	16 มิ.ย. – 30 มิ.ย. 69
- ระดับอาชีวศึกษา	
- ระดับอุดมศึกษา	16 ก.ค. – 31 ก.ค. 69

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
4. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ผ่านคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน ในกยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 ก.ค. – 25 ก.ย. 69
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	
5.1 ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL**	1 ก.ค. – 30 ก.ย. 69
5.2 สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่	1 ก.ค. – 31 ต.ค. 69
6.1 สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
6.2 จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและลงนามสัญญากู้ยืมเงิน/ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม /และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ไม่เกิน 30 พ.ย. 69
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม	
ภาคเรียนที่ 2	กำหนดเวลา
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ย. 69 – 28 ก.พ. 70
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 70
ภาคเรียนที่ 3***	กำหนดเวลา
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 มี.ค. – 31 พ.ค. 70
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 มิ.ย. 70

หมายเหตุ * ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด ประกอบด้วย

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2569
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียน หรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษแก่นักเรียนหรือนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2569
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียน หรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษแก่นักเรียนหรือนักศึกษา ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. 2569
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียน หรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 3 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษแก่นักเรียนหรือนักศึกษา ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ พ.ศ. 2569

** ทั้งนี้ ขอให้ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินให้แล้วเสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนวันสิ้นสุด กำหนดเวลาดำเนินการ เพื่อให้สถานศึกษาได้ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินในระยะเวลาที่กำหนดก่อนระบบ DSL ปิด

*** สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

2. แนวปฏิบัติในการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

ผู้ขอกู้ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน ที่ฝ่าย กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 2.2 ใบแสดงผลการศึกษา (คะแนนเฉลี่ยสะสม)/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2.3 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ อย่างละ 1 ฉบับ ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้

กู้ยืม

(แบบ กยศ.102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ)

- 2.4 หลักฐานการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมของทางสถาบันบ้นละที่มีประโยชน์ต่อสังคม
ปีการศึกษา 2568

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ
2. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
4. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่

- 2.4 เอกสารเพิ่มเติม เฉพาะผู้กู้รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม

- 2.4.1 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ ผู้ขอกู้, บิดา/มารดา, ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

- 2.4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ขอกู้, บิดา/มารดา, ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

3. แนวปฏิบัติในการทำสัญญาและส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ (เฉพาะผู้กู้รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม)

- 3.1 สัญญากู้ยืมเงิน ปรี้นลงกระดาษ A4 จำนวน 3 ฉบับ
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ขอกู้,ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 3 ฉบับ

4. แนวปฏิบัติในการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

- 4.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ปรีนลงในกระดาษ A4 จำนวน 3 ฉบับ
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ขอกู้,ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 3 ฉบับ
- 4.3 หลักฐานการลงทะเบียน(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
- 4.3.1 ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน หรือ
- 4.3.2 สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชี
ธนาคารกรุงไทย
- 4.3.3 เป็นนักศึกษาทุน ฯ ส่งสัญญาทุน/เอกสารต่อทุน

5. ช่องทางการรับข่าวสาร ฝ่าย กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝ่ายกิจการ
นักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ในวันและเวลาทำการ (หยุดทุกวันจันทร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข 062-3257051 หรือทางไลน์ของ กยศ.วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น(ID line:0623257051)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2569

(ผศ.ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดี

งานบริการด้านสุขภาพ

บริการรักษาอาการเจ็บป่วยทางร่างกายเบื้องต้น

เมื่อนักศึกษาเกิดอาการเจ็บป่วยสามารถเข้ารับบริการทางสุขภาพได้ที่ห้องพยาบาล คลินิกพยาบาลอบอุ่น ลานหินกลิ้ง และ ดาวเหนือคลินิก การแพทย์แผนไทย โดยให้บริการดังนี้ ห้องพักรักษาผู้ป่วยแยกชาย/หญิง บริการจ่ายยาบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น บริการทำแผลล้างแผล บริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพเบื้องต้น ในกรณีเจ็บป่วยหนักดำเนินการประสานพาหนะรับส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

บริการรักษาอาการเจ็บป่วยทางจิตใจ

เมื่อนักศึกษามีอาการเจ็บป่วยทางด้านจิตใจสามารถเข้ารับบริการปรึกษาทางสุขภาพจิตได้ที่ ชั้น 3 ห้อง ก.316 อาคารกรมหลวงฯ



ดาวเหนือคลินิก
การแพทย์แผนไทย

เปิดให้บริการ

- ✓ ให้คำปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพฟรี
- ✓ ตรวจรักษา จ่ายยาสมุนไพร
- ✓ ปวดเข้า ปวดหลัง ไมเกรน
- ✓ ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร
- ✓ ดูแลมารดาหลังคลอด

โทร : 0623257060

ดาวเหนือคลินิกการแพทย์แผนไทย



เปิด อังคาร - อาทิตย์
เวลา 09:00 - 16:00 น.

แนวทางการปฏิบัติ กรณีนักศึกษาเจ็บป่วย/เหตุฉุกเฉิน

ภายในหอพักวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



หมายเหตุ : เบอร์โทรติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา
055517488 กด 3 / 0895282358

งานบริการด้านทุนสวัสดิภาพนักศึกษา

วิทยาลัยได้มีทุนสวัสดิภาพให้กับนักศึกษาในกรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราการจ่ายเงินทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษาดังนี้

1. สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุประกันจ่าย	100,000 บาท
2. สูญเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยประกันจ่าย	10,000 บาท
3. ทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุประกันจ่าย	100,000 บาท
4. สูญเสียอวัยวะสาวยตา การรับฟังเสียง การพูดออกเสียงประกันจ่ายไม่เกิน	100,000 บาท
5. ค่ารักษาพยาบาลการเกิดอุบัติเหตุประกันจ่ายตามจริงไม่เกิน	10,000 บาท

*เงื่อนไขการจ่ายและรับเงินประกันให้เป็นไปตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มที่ทางวิทยาลัยได้ทำกับบริษัทวิริยะประกันภัย

ติดต่อขอรับบริการด้านทุนสวัสดิภาพนักศึกษาได้ที่ กองกิจการนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา : นายภัทรพล โพธิ์ชัย

เบอร์โทรติดต่อ : 093-180-3399

งานกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ

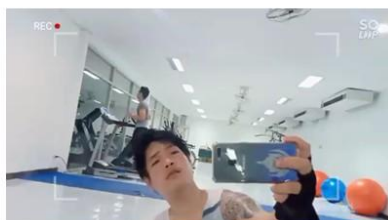
1. ส่งเสริมให้นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น และบุคคลทั่วไปให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการเล่นกีฬาและหรือ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
2. กิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการของนักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
3. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการ กิจกรรม และงบประมาณด้านกีฬา
4. ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัย
5. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความสามารถด้านการกีฬาของนักกีฬาวินวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

อาคารสถานที่ อุปกรณ์กีฬา

1. ห้องฟิตเนส N2F Northern FIT&FUN
2. สนามฟุตบอล
3. สนามบาสเกตบอล, วอลเลย์บอล
4. สนามฟุตซอล, ตะกร้อ
5. สวนสาธารณะ รอบสระน้ำ
6. สโมสรฟุตบอล Northern Tak United

FITNESS ROOM

ห้องออกกำลังกาย



Student Affairs Division
กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



งานวิชาทหาร

วิธีดำเนินการนักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครเรียนวิชาทหาร สามารถดำเนินการดังนี้

1. รับใบรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารที่ กองกิจการนักศึกษาในภาคเรียนแรกของทุกปีการศึกษา
2. กรอกรายละเอียดในใบรายงานตัวให้ครบถ้วนส่งที่กองกิจการนักศึกษา พร้อมแนบเอกสาร (ขอทราบรายละเอียดได้ที่ กองกิจการนักศึกษา)

การผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

นิสิตชาย(ทุกระดับปริญญา) ที่ไม่ได้เรียน ร.ด. หรือเรียน ร.ด. แต่ไม่จบปี 3 จะต้องส่งเอกสารขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารภายใน เดือนตุลาคม – ธันวาคม ของปีที่อยู่ครบ 20 ปี (พ.ศ.เกิด + 20)

โดยให้นำส่งเอกสารประกอบ 3 ชุด ดังนี้

- สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9)
- สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.10) (ถ้ามี)
- สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) (รับได้ที่เขตหรืออำเภอตั้งแต่ 2 ม.ค. ของปีที่อยู่ครบ 20 ปี (พ.ศ.เกิด + 20))
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน นักศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา-มารดา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา-มารดา)

*** นักศึกษา ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ทั้งนี้ อย่าเขียนข้อความทับข้อมูลสำคัญบนเอกสาร เช่น เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล ที่อยู่ (การจัดส่งเอกสาร ขอผ่อนผันฯ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2570 หากเกินกำหนดไม่สิทธิในการผ่อนผันฯ นักศึกษา ต้องเข้ารับการจัดเลือกตามปกติ)

การส่งเอกสาร

กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ชั้น 1 อาคารอำนวยการ เวลาทำการ วัน พุธ – อาทิตย์ เวลา 08.00 – 17.00 น.
หรือ จัดส่งเอกสารหลักฐานได้ที่

กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น (ผ่อนผันทหาร)

เลขที่ 888 ม.2 ต.หนองบัวใต้ อ.เมือง จ.ตาก 63000

การขอผ่อนผันจะมีผลจนสำเร็จการศึกษา ไม่ต้องทำใหม่ทุกปี แต่นักศึกษาจะต้องรับหมายเรียกและไปแสดงตัวที่หน่วยตรวจเลือกในวัน เวลาที่กำหนดไว้ในหมายเรียก ทุกปี



การผ่อนผัน

การตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร





นิสิตชาย (ทุกระดับปริญญา) ที่ไม่ได้เรียน ร.ด. หรือเรียน ร.ด. แต่ไม่จบปี 3 จะต้องส่งเอกสารขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ภายในเดือนตุลาคม – ธันวาคม

ของปีที่อายุครบ 20 ปี (พ.ศ.เกิด + 20)



 **โดยให้นำส่งเอกสารประกอบ 3 ชุด ดังนี้**

-  สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9)
-  สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.10) (ถ้ามี)
-  สำเนามาตรฐานเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) (รับได้ที่เขตหรืออำเภอตั้งแต่ 2 ม.ค. ของปีที่อายุครบ 20 ปี (พ.ศ.เกิด + 20))

-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักรศึกษา
-  สำเนาทะเบียนบ้าน นักรศึกษา
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา-มารดา)
-  สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา-มารดา)

 **นักศึกษา ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ**

ทั้งนี้ อย่าเขียนข้อความทับข้อมูลสำคัญบนเอกสาร เช่น เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล ที่อยู่

การจัดส่งเอกสาร ขอผ่อนผันฯ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2570

หากเกินกำหนดไม่มีสิทธิในการผ่อนผันฯ นักศึกษา ต้องเข้ารับการคัดเลือกตามปกติ



ภายในวันที่
15
มกราคม
2570

 **การส่งเอกสาร**

 กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

 เวลาทำการ
วัน พุธ – อาทิตย์
เวลา 08.00 – 17.00 น.

หรือ จัดส่งเอกสารหลักฐานได้ที่

 กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น (ผ่อนผันทหาร)
เลขที่ 888 ม.2 ต.หนองบัวใต้
อ.เมือง จ.ตาก 63000

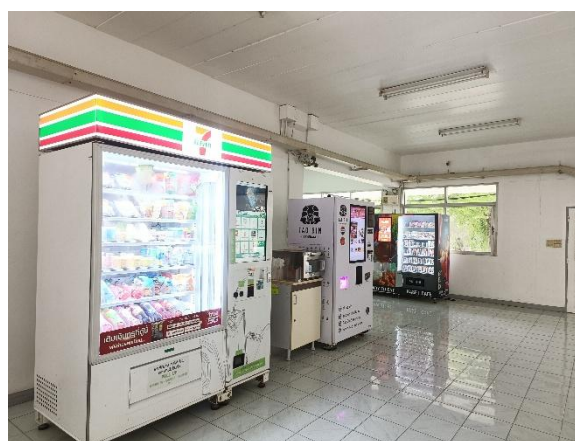
 **การขอผ่อนผันจะมีผลจนสำเร็จการศึกษา ไม่ต้องทำใหม่ทุกปี**

แต่นักศึกษาจะต้องรับหมายเรียกและไปแสดงตัวที่หน่วยตรวจเลือกในวัน เวลาที่กำหนดไว้ในหมายเรียก ทุกปี



งานบริการหอพักนักศึกษา

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น จัดหอพักเพื่อการเรียนรู้และปลอดภัยไว้สำหรับบริการนักศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่จะช่วยหล่อหลอมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ให้มีความสามารถปรับตัวการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นแหล่งสนับสนุนให้การศึกษาเล่าเรียนเป็นไปตามเป้าหมายและปรัชญาของวิทยาลัย โดยวิทยาลัยนอร์ทเทิร์นได้จัดหอพัก โดยมีการแบ่งแยกระหว่าง ชาย หญิง อย่างชัดเจน เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.2507 และมีการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้กับนักศึกษา เช่น ห้องซักผ้าหยอดเหรียญ ตู้กดน้ำดื่มหยอดเหรียญ ตู้เครื่องดื่ม อาหารอัตโนมัติ Free Wi Fi โรงอาหาร สนามกีฬา ห้องฟิตเนส ห้องโถง รปภ. เป็นต้น และมีการบริหารดูแลภายใต้คณะกรรมการหอพัก โดยนักศึกษาที่อยู่หอพักจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักอย่างเคร่งครัด





ประกาศวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ปี 2569

เพื่อความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานกิจการหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546
จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ปี 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“หอพัก” หมายความว่า อาคารหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“บริเวณหอพัก” หมายความว่า พื้นที่ภายนอกหอพักที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้าน
หอพัก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่น ๆ ที่มีใช้นักศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านหอพัก

“เจ้าหน้าที่หอพัก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านหอพัก

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ การใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจนใน
ระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษให้ อธิการบดีมีอำนาจ
ตีความ วินิจฉัยหรือผ่อนผันและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 1

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นจัดตั้งหอพักโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

6.1 เพื่อให้ นักศึกษามีสถานที่พักอาศัยในระหว่างศึกษาที่มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการอยู่อาศัย การศึกษา และการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา

6.2 เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้การใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระเบียบวินัย มีความเอื้ออาทร มีความรับผิดชอบ รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

หมวดที่ 2

คุณสมบัติของผู้พักอาศัย

ข้อ 7 ผู้พักอาศัยในหอพักต้องเป็นนักศึกษาที่ไม่อยู่ระหว่างพักการศึกษาหรืออยู่ระหว่างถูกตัดสิทธิ์การพักในหอพักและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง นอกจากนี้วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพักในหอพักได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 3

การบริหารจัดการหอพัก

ข้อ 8 การบริหารจัดการหอพักให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหอพักหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบดูแลงานเรื่องหอพัก

ข้อ 9 การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษา การให้คำปรึกษา แนะนำ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลงานด้านหอพักและคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ 10 การบริหารจัดการซ่อมบำรุงรักษาหอพักให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่วิทยาลัยนอร์ทเทิร์นกำหนด

หมวดที่ 4

คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

ข้อ 11 ให้แต่ละหอพักมีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักมีวาระการทำงานหนึ่งปีการศึกษานับตั้งแต่ประกาศแต่งตั้ง และให้มีสิทธิ์พักอาศัยอยู่ในหอพักตลอดเวลาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 13 กรรมการนักศึกษาประจำหอพักพึงสภาพเมื่อ

- 13.1 ออกตามวาระ
- 13.2 ตาย
- 13.3 ลาออก
- 13.4 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนั้นๆ มีมติให้ออก
- 13.5 กรรมการนักศึกษาประจำหอพักนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 มีมติให้ออก
- 13.6 ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- 13.7 ถูกปลดออกจากตำแหน่งโดยคำสั่งของวิทยาลัย เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่
- 13.8 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 14 ถ้าประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 13.2 – 13.8 ให้รองประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักรักษาการในตำแหน่งประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักหรือให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักพิจารณาวิธีการได้มาซึ่งประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักตามที่เห็นสมควรตามลำดับ

ในกรณีที่กรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นสภาพตามข้อ 13.2 – 13.8 ให้ประธานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักและคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักเสนอรายชื่อนักศึกษาที่เหมาะสมที่พักอาศัยในหอพัก ต่อวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 15 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

- 15.1 กำหนดแผนงานประจำปี พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพัก
- 15.2 จัดให้มีการประชุมนักศึกษาที่พักในหอพัก
- 15.3 เลือกหรือแต่งตั้งผู้แทนแต่ละชั้นของหอพัก และอนุกรรมการการดำเนินงานต่างๆ ตามความเหมาะสม
- 15.4 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหอพักและบริเวณหอพัก
- 15.5 ให้ความช่วยเหลือ ดูแลเบื้องต้นแก่ผู้อาศัยที่เจ็บป่วยตามความจำเป็นและติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อการช่วยเหลือขึ้นต่อไป
- 15.6 ช่วยสอดส่องดูแล ป้องกันการกระทำผิดภายในหอพัก
- 15.7 ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก
- 15.8 เสนอข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับหอพักต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านหอพัก

15.9 ส่งมอบงานและสรุปผลงานประจำปีให้คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ 5

คณะกรรมการประสานงานหอพัก

ข้อ 16 วิทยาลัยที่มีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักมากกว่าหนึ่งชุด อาจมีคณะกรรมการประสานงานหอพัก ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักแต่ละหอพักเป็นกรรมการ และให้ดำเนินการพิจารณาเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการฝ่ายต่างๆ เป็นคณะกรรมการประสานงานหอพัก ตามความเหมาะสม

ข้อ 17 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานหอพัก

17.1 กำหนดแผนงานประจำปีพิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่วนกลางของหอพัก

17.2 ประสานงานระหว่างคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก คณะกรรมการบริหารหอพัก หรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นและหน่วยงานที่ดูแลหอพัก

17.3 ส่งมอบงานและสรุปผลงานประจำปีให้คณะกรรมการประสานงานหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวดที่ 6

คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ 18 ให้มีคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ 19 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

19.1 เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก คณะกรรมการประสานงานหอพัก และนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

19.2 พิจารณาให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการและงบประมาณ ในการจัดทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก แล

ะคณะกรรมการประสานงานหอพัก

19.3 พิจารณาและดำเนินการเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก

19.4 ดูแล ตรวจสอบ อบรม และตักเตือนนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

19.5 จัดให้มีการประชุมนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุจำเป็นและสมควร

19.6 ตรวจสอบห้องพักของผู้อาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุอันควร

19.7 ไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาในหอพัก

19.8 ประสานงานผู้รับผิดชอบงานด้านหอพัก คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

19.9 เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักและการปรับปรุงพัฒนากิจการหอพักต่อวิทยาลัย

19.10 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 20 ให้วิทยาลัยมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ประกอบด้วย

20.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
20.2 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
20.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก	คณะกรรมการ
20.4 เจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 1 ปี

หมวดที่ 7

ค่าธรรมเนียมหอพัก

ข้อ 22 ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ค่าสาธารณูปโภคและค่าประกันความเสียหายหอพักตามประกาศงานหอพักของวิทยาลัย

หมวดที่ 8

ข้อปฏิบัติและข้อห้าม

ข้อ 23 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้าม โดยให้เป็นไปตามประกาศงานหอพักของวิทยาลัย

หมวดที่ 9

การลงโทษ

ข้อ 24 นักศึกษาที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะต้องได้รับโทษประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

24.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

24.2 ภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา

24.3 ถูกตัดสิทธิ์การพักอาศัยในหอพัก ตั้งแต่นั้นปีการศึกษาจนถึงตลอดสภานักศึกษา

ข้อ 25 กรณีนักศึกษากระทำความผิดภายในหอพักหรือบริเวณหอพักดังต่อไปนี้ จะได้รับโทษทางวินัย นักศึกษาด้วยเช่นกัน

25.1 กรณีนักศึกษาที่ได้รับโทษถูกตัดสิทธิ์การพักอาศัยในหอพักและได้กระทำความผิดตามข้อ 24 อีก

25.2 กรณีกรรมการนักศึกษาประจำหอพักฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ 24

25.3 การกระทำความผิดดังต่อไปนี้

- ปลอมแปลงเอกสาร
- ให้อข้อมูลหรือรายงานเท็จต่อหอพัก
- ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ก่อเหตุฉวยฉวยร้ายแรงภายในหอพักหรือบริเวณหอพัก
- เล่นการพนัน หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพนัน
- เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา ของมึนเมาหรือยาเสพติดให้โทษภายในหอพักหรือ

บริเวณหอพัก

- ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์
- พุดจาหรือแสดงกิริยาในลักษณะหยาบคาย ช่มชู้ หรือก้าวร้าว
- มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุหรือสิ่งอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ภายในหอพักและบริเวณ

หอพัก

- กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของหอพัก
- ประพฤติตนหรือกระทำการใดๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียในทางชู้สาวหรือทางเพศ
- บันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวหรือแอบดูผู้อื่นในห้องน้ำหรือห้องสุขา
- การกระทำอื่นๆ ที่กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักเห็นว่าร้ายแรง

ข้อ 26 นักศึกษาที่ให้นักศึกษาที่ไม่ได้พักอยู่หอพักไม่อนุญาตเข้ามาในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลหอพัก

ข้อ 27 กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นบุคคลภายนอกและเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางอาญา หรือต้องชดใช้ค่าเสียหายในทางแพ่ง ให้วิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

หมวดที่ 10

การสอบสวนพิจารณาโทษ

ข้อ 28 กรณีนักศึกษากระทำความผิดตามข้อ 25 ให้หัวหน้างานผู้รับผิดชอบงานด้านหอพักหรือผู้ปฏิบัติงานด้านหอพัก เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ 29 การกระทำความผิดนอกเหนือจากข้อ 25 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดหอพัก ประกอบด้วย

29.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
29.2 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
29.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก	คณะกรรมการ
29.4 เจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก	กรรมการและเลขานุการ

ในการสอบสวนกรณีที่มีกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีความละเอียดอ่อนหรือเกี่ยวข้องกับปัญหาด้านสุขภาพจิตของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้เสียหายอาจให้นักจิตวิทยาหรือมีผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาเข้าร่วมการสอบสวนด้วย

ข้อ 30 กรณีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดหอพัก พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาในเรื่องที่สอบสวน ให้รายงานข้อเท็จจริงและโทษทางหอพักต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ข้อ 31 นักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษ หากประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันทราบคำสั่ง หรือถือว่ารับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง)

อธิการบดีวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



ข้อควรปฏิบัติในการพักอาศัยหอพักวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

สิ่งที่ห้ามกระทำ

1. ห้ามนักศึกษา เข้า-ออก หอพัก เกินเวลา เวลาปิด-เปิด หอพัก เปิด 05.30 น. ปิด 22.00 น.
**กรณีนักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเข้า-ออกเกินเวลากำหนด ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หรือแจ้งอาจารย์ประจำหอพัก
**หากมีเหตุฉุกเฉินทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องออกจากหอพัก เช่น ญาติเสียชีวิต หรือเหตุอื่นๆ ทางสำนักงานหอพักจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง ที่เจ้าหน้าที่หอพัก เจ้าหน้าที่หอพักโทรแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ณ เวลานั้นเพื่อตรวจสอบข้อมูล และจะให้สิทธิ์การตัดสินใจแก่ผู้ปกครอง หากนักศึกษาออกไปแล้วประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุอันตรายใดๆเกิดขึ้นผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในฐานะเป็นผู้อนุญาต ทางสำนักงานหอพักจะไม่รับผิดชอบในตัวของนักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
**กรณีนักศึกษาเข้า-ออกเกินเวลาที่กำหนด 2 ครั้งขึ้นไปใน 1 อาทิตย์ เจ้าหน้าที่หอพักจะทำการลงบันทึกเรียกมาทำการสอบสวนตักเตือนและติดต่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในลำดับต่อไป
2. ห้ามนักศึกษาเสพ หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง เช่น สุรา ยาเสพติดให้โทษ และของมีคมอื่นๆ ในหอพัก
3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงต่างๆ ทุกชนิดเข้าหอพัก และบริเวณหอพักอย่างเด็ดขาด
4. ห้ามประพฤติตนไปในทางชั่วช้า สวมสิทธิ์พื้นที่ หอพักชาย และหอพักหญิง โดยเคร่งครัด
5. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท ลักทรัพย์หรือทำการใดๆที่ผิดต่อกฎหมายบ้านเมือง
6. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นโดยเฉพาะเวลากลางคืน และห้ามจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ งานรื่นเริงใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ห้ามพกพาอาวุธและวัตถุที่เป็นอันตรายทุกชนิด (เช่น มีด ปืน เป็นต้น) หรือมีไว้ครอบครองในหอพักโดยเด็ดขาด
8. ห้ามทำลายทรัพย์สิน ดัดแปลงหรือแก้ไขวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของหอพัก
9. ห้ามวางรองเท้าไว้หน้าห้องพัก และห้ามกวาดขยะในห้องมากองไว้บริเวณหน้าห้อง
10. ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือกาบสองหน้า บริเวณผนังห้องพักของนักศึกษา (กรณีย้ายออกแล้วมีลอการติด นักศึกษาจะมีค่าปรับ จดละ 200 บาท)

11. ห้ามตอกตะปูบริเวณผนังห้องพักหรือบริเวณอื่นๆ (กรณีย้ายออกแล้วมีLOYการตอก นักศึกษาจะมีค่าปรับเพื่อซ่อมบำรุง จุดละ 200 บาท)
12. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลางที่หอพักจัดวางไว้ไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัวในห้องพัก
13. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นรบกวนผู้อื่น หรือในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของหอพัก
14. ห้ามนำรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ขึ้นมาจอดหน้าหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต (รถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้จอดไว้ในบริเวณที่ทางวิทยาลัยและโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น)
15. ห้ามนำบุคคลภายนอกขึ้นบนห้องพักโดยเด็ดขาด
**กรณีมีผู้ปกครองมาพบให้นักศึกษาพูดคุยที่อาคารสำนักงานหอพัก หรือบริเวณชั้น 1 ห้องรับรองของหอพักชาย-หญิงเท่านั้น
**กรณีมีญาติหรือผู้ปกครองมาพักด้วย ให้ติดต่อแจ้งล่วงหน้าก่อนเข้าพัก 1 วัน โดยติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่หอพัก หรืออาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก
16. ห้ามนักศึกษาที่พักอาศัยคนละตึกขึ้นไปหากันบนห้องพักเด็ดขาด ให้นักศึกษานั่งพูดคุยกันบริเวณชั้น 1 ของหอพัก ชาย-หญิง เท่านั้น หากมีกรณีจำเป็นเช่นเพื่อนป่วยหนัก ให้นักศึกษาติดต่อขออนุญาตกับเจ้าหน้าที่หอพักก่อน

สิ่งที่ควรรู้และปฏิบัติ

1. เวลาปิด-เปิด หอพัก เปิด 05.30 น. ปิด 22.00 น.
2. นักศึกษาต้องทำความสะอาดภายในและภายนอกห้องพัก รวมถึงห้องน้ำ เนื่องจากจะมีการตรวจห้องพักเดือนละ 2 ครั้ง และขอให้นักศึกษาช่วยกันรักษาความสะอาดภายในบริเวณหอพักด้วย
3. เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วย ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หรืออาจารย์ประจำหอพักเพื่อทำการรักษาเบื้องต้นหรือนำส่งโรงพยาบาล
4. เมื่อนักศึกษาต้องการเบิกกุญแจสำรอง ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่หอพัก หรือห้องพักของอาจารย์ประจำหอพัก
5. เมื่อมีสิ่งใดชำรุด เสียหาย ให้นักศึกษาติดต่อแจ้งซ่อมกับเจ้าหน้าที่หอพัก หรืออาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก
6. นักศึกษาต้องดูแลทรัพย์สินของตนเอง หากมีการสูญหายสำนักงานหอพัก จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
7. นักศึกษาต้องลงมาเช็คชื่อที่บริเวณชั้น 1 ของหอพัก ชาย-หญิง ก่อนปิดหอพัก เวลา 22.00 น. ทุกครั้ง
**กรณีนักศึกษาไม่มาเช็คชื่อเกิน 2 ครั้งขึ้นไปใน 1 เดือน เจ้าหน้าที่หอพักจะทำการลงบันทึกเรียกมาทำการสอบสวนตักเตือนและติดต่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในลำดับต่อไป

บทลงโทษ

กรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบข้อบังคับ ประกาศของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ให้ลงโทษความผิดวินัย มี 3 สถาน ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ภาคทัณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษร
3. ให้ออกจากหอพักของวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ติดต่อและติดตามข้อมูลข่าวสารของหอพักนักศึกษาได้ที่

ผู้จัดการหอพัก : นางสาวภาณุมาศ แสงสี

เบอร์โทรติดต่อ : 093-182-4686



ไลน์กลุ่มหอพักนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

บันทึกส่วนตัว

ชื่อ – ชื่อสกุล.....คณะ.....
 สาขาวิชา.....ภาคการศึกษาที่เริ่มลงทะเบียนเป็นนักศึกษา.....
 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 สมาชิกชมรม/สโมสร.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 โทรศัพท์.....อีเมล.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ทะเบียนรถยนต์.....
 ทะเบียนรถจักรยานยนต์.....

บันทึกสุขภาพ

โรงพยาบาล.....แพทย์ประจำตัว.....
 คลินิกพิเศษ.....แพทย์ประจำตัว.....
 หมူးเลือด.....ยาที่แพ้.....
 บุคคล และสถานที่ติดต่อ

บันทึกอื่นๆ

บันทึกผลการศึกษา

ชื่อ - ชื่อสกุล.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... คณะ.....
 สาขาวิชา..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
 โทรศัพท์..... อีเมล.....

ผลการเรียนภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

Code	Subjet	credit	Grade
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Total credit.....Cum.G.P.A.....

ผลการเรียนภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

Code	Subjet	credit	Grade
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Total credit.....Cum.G.P.A.....

ผลการเรียนภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

Code	Subjet	credit	Grade
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Total credit.....	Cum.G.P.A.....		

ผลการเรียนภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

Code	Subjet	credit	Grade
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Total credit.....	Cum.G.P.A.....		

บันทึก

[illegible]



งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

แนวทางการทำกิจกรรมจิตอาสา ประกอบการกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.

กองทุน กยศ.วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ยืมต้องทำกิจกรรมจิตอาสา ที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อประกอบการขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษา และระหว่างภาคการศึกษา โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และการใช้ชีวิตเป็นพลเมืองดี ของสังคม โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้กู้ยืมรายใหม่	ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา	ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับชั้นปี
ภาคการศึกษาแรกที่ทำเรื่องกู้ยืม -ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง กิจกรรมจิตอาสา	ภาคการศึกษาแรกที่ทำเรื่องกู้ยืม -ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง กิจกรรมจิตอาสา	ภาคการศึกษาแรกที่ทำเรื่องกู้ยืม -ต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรม จิตอาสาที่เข้าร่วมกับทางสถาบัน (กิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกวัน ศุกร์) หรือเข้าร่วมกับหน่วยงาน ภายนอกในปีการศึกษาที่ผ่านมา ตามเกณฑ์ของ กยศ. และสถาบัน กำหนด ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง แบ่งเป็นกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อย กว่า 20 ชั่วโมง และกิจกรรมอบรม จิตอาสาออนไลน์ที่ได้รับการรับรอง จำนวนชั่วโมงจาก สำนักงาน กยศ. ไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง

ภาคการศึกษาที่สองที่ทำเรื่องกู้ยืม -ต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาที่ทางสถาบันกำหนดให้ทำ (กิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกวันศุกร์) หรือกิจกรรมภายนอกของปีการศึกษาปัจจุบัน ตามเกณฑ์ของ กยศ.และสถาบันกำหนด ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง แบ่งเป็นกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง และกิจกรรมอบรมจิตอาสาออนไลน์ที่ได้รับการรับรองจำนวน ชั่วโมงจาก สำนักงาน กยศ. ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง	ภาคการศึกษาที่สองที่ทำเรื่องกู้ยืม -ต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาที่ทางสถาบันกำหนดให้ทำ (กิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกวันศุกร์) หรือกิจกรรมภายนอกของปีการศึกษาปัจจุบัน ตามเกณฑ์ของ กยศ.และสถาบันกำหนด ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง แบ่งเป็นกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง และกิจกรรมอบรมจิตอาสาออนไลน์ที่ได้รับการรับรองจำนวน ชั่วโมงจาก สำนักงาน กยศ. ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง	ภาคการศึกษาที่สองที่ทำเรื่องกู้ยืม -ต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสาที่ทางสถาบันกำหนดให้ทำ (กิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกวันศุกร์) หรือกิจกรรมภายนอกของปีการศึกษาปัจจุบัน ตามเกณฑ์ของ กยศ.และสถาบันกำหนด ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง แบ่งเป็นกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง และกิจกรรมอบรมจิตอาสาออนไลน์ที่ได้รับการรับรองจำนวน ชั่วโมงจาก สำนักงาน กยศ. ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง
---	---	---

การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 36 ชั่วโมง

ประเภทโครงการ/กิจกรรม	การนับชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
1.กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ทางสถาบันจัดให้ทุกวันศุกร์	วันละ 2 ชั่วโมง/ครั้ง	เอกสารประกาศการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมจากกิจการนักศึกษา
2.กิจกรรมจิตอาสา อาสาสมัคร ที่ทำเองหรือไปทำกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นงานเกี่ยวกับช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น	วันละ 7 ชั่วโมง/ครั้ง (ตั้งแต่เวลา 8.00 – 16.00 น.) หรือคิดตามจำนวนชั่วโมงจริงที่ปฏิบัติงาน	เอกสารรับรองบันทึกการเข้าร่วมที่มีลายเซ็นของเจ้าของสถานที่ หรือหัวหน้าโครงการ/กิจกรรมกำกับและต้องมีประทับตราสัญลักษณ์หน่วยงานประกอบ พร้อมภาพประกอบอย่างน้อย 2 ภาพ
3.กิจกรรมบริจาคโลหิต	6 ชั่วโมง/ครั้ง	สำเนาบัตรประจำตัวผู้บริจาคโลหิต และบัตรตัวจริงแสดงโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบ

ประเภทโครงการ/กิจกรรม	การนับชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
4.กิจกรรมบริจาคอวัยวะ ร่างกาย ดวงตา	6 ชั่วโมง/ครั้ง	สำเนาบัตร หรือเอกสารการบริจาค และบัตรตัวหรือเอกสารจริงแสดงโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ประกอบ
5.กิจกรรมค่ายอาสาพัฒนา ของสถาบันหรือที่ทำกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นงานเกี่ยวกับช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่น	วันละ 7 ชั่วโมง/วัน (ตั้งแต่เวลา 8.00 – 16.00 น.)	เอกสารรับรองบันทึกการเข้าร่วมที่มีลายเซ็นหัวหน้าโครงการ/กิจกรรมกำกับและต้องมีประทับตราสัญลักษณ์หน่วยงานประกอบ พร้อมภาพประกอบ
6.กิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	2 ชั่วโมง/ครั้ง	เอกสารรับรองบันทึกการเข้าร่วมที่มีลายเซ็นของเจ้าของสถานที่ หรือหัวหน้าโครงการ/กิจกรรมกำกับและต้องมีประทับตราสัญลักษณ์หน่วยงานประกอบ พร้อมภาพประกอบอย่างน้อย 2 ภาพ
7.กิจกรรมอบรมจิตอาสาบทเรียนออนไลน์ของ กยศ.	นับชั่วโมงตามเกณฑ์ที่ กยศ.กำหนด (ภาคละไม่เกิน 8 ชั่วโมง และห้ามอบรมซ้ำ)	สำเนาใบประกาศนียบัตรที่ได้จากการอบรมจิตอาสาบทเรียนออนไลน์ ของ กยศ.

หมายเหตุ :

1. กิจกรรมจิตอาสา ที่ไม่นับเป็นจิตอาสา ได้แก่ การบริจาคเงิน สิ่งของ การทำโรงทาน ทำบุญ การช่วยเหลือกิจการส่วนตัว และการเรียนรู้ด้วยตัวเอง เป็นต้น

2. กรณีจำนวนชั่วโมงไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาต้องหาจำนวนชั่วโมงเพิ่มเติม จากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมภายนอก ตามเกณฑ์การนับจำนวนชั่วโมงของทางสถาบัน และบันทึกข้อมูลลงในบันทึกการทำจิตอาสาส่งก่อนที่จะทำเรื่องการขอยืมเงินในเทอมหรือปีการศึกษาต่อไป

3. การพิจารณาในการกู้ยืมให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ กยศ. และทางสถาบันเป็นผู้กำหนด

หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายกองทุนกู้ยืม กยศ. วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น ห้องกิจการนักศึกษา



วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

บันทึกการทำจิตอาสา

ในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล.....คณะ.....สาขา.....ระดับชั้นปีที่.....

ติตรูปถ่าย
นศ. 1 นิ้ว

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)

วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ชื่อ-นามสกุล.....คณะ.....สาขา.....ชั้นปีที่.....เบอร์โทร.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่ดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	เวลา เริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง	ลักษณะงาน/กิจกรรมที่ทำ จงอธิบายมาโดยละเอียด	ลายมือชื่อผู้รับรอง ตำแหน่ง และประทับตรารับรอง
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....
						ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้เขียน

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลจริง

ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....



ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....



หมายเหตุ : ภาพประกอบที่ใช้เป็นหลักฐานต้องเป็นภาพที่กำลังปฏิบัติการกิจอยู่เท่านั้น ไม่เอาภาพที่ถ่ายคู่ป้ายโครงการหรือภาพถ่ายตั้งใจถ่ายแบบสวยงาม

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

เบอร์โทรศัพท์ 055-517488

ฝ่าย	ต่อ	ฝ่าย	ต่อ
ฝ่าย ประชาสัมพันธ์	กด 1	ดาวเหนือคลินิก	กด 12
ฝ่าย การเงิน	กด 2	ห้องสมุด	กด 13
ฝ่าย กิจกรรมนักศึกษา	กด 3	ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ	กด 14
ฝ่าย ทะเบียน	กด 4	ยามรักษาความปลอดภัย	กด 15
ฝ่าย วิจัยและบริการวิชาการ	กด 5	ฝ่าย อาคารสถานที่	กด 16
ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กด 6	ฝ่าย หอพัก	กด 17
ฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์	กด 7	หอพัก 1	กด 18
คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	กด 9	หอพัก 2	กด 19
คณะศึกษาศาสตร์	กด 10	หอพัก 3	กด 20
คณะสหเวชศาสตร์	กด 11	หอพัก 4	กด 21



**กองกิจการนักศึกษา
Northern NTC**

www.Northern.ac.th

055-517-488
093-1803399

#เด็กนอร์ทเด็กเหนือ

ปฏิทิน

กิจกรรมนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569

โดย กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



พฤษภาคม

14 - 16 พ.ค. โครงการสร้างคู่หูกัน
ป้องกันยาเสพติดเครือข่ายอุดมศึกษา
ภาคเหนือตอนล่าง



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มิถุนายน

29 พ.ค. โครงการส่งเสริมสถาบัน
พระมหากษัตริย์ วันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระบรมราชินี

20 มิ.ย. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2569 สร้างความเสมอภาค
และการศึกษาที่เท่าเทียม

- ตลอดปีการศึกษา (วันศุกร์/เดือน)
- โครงการส่งเสริมสถาบันศาสนา
ทำบุญตักบาตรสร้างธรรมโมใจ
- ตลอดปีการศึกษา
- โครงการสืบสานอนุรักษ์นครหลวงวัฒนธรรม
สร้างสรรค์ผลงานสิ่งมีชีวิตของสถาบัน





****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรกฎาคม

17, 24 ก.ค. โครงการส่งเสริมสถาบันศาสนา
และสืบสานอนุรักษ์นครหลวงวัฒนธรรม
ประเพณีเข้าพรรษา



24 ก.ค. โครงการส่งเสริมสถาบัน
พระมหากษัตริย์วันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิงหาคม

7 ส.ค. โครงการส่งเสริมสถาบันพระมหากษัตริย์
และสถาบันครอบครัว วันแม่แห่งชาติ
วันเข้าพรรษาแห่งชาติ



ส.ค. โครงการ NTC จัดอาสา
ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง



ส.ค. การผลิตสื่อออนไลน์สร้างสรรค์



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิงหาคม

29 ส.ค. โครงการสู่องค์กรนอร์ทเทิร์น
น้องพี่ทำดีเยี่ยมร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติ



30 ส.ค. ประเพณีตักบาตรเทโววันออกพรรษา
สักการะศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช



30 ส.ค. โครงการสืบสานประเพณีไหว้ครู
ประจำปีการศึกษา 2569



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กันยายน

11 ก.ย. โครงการ NTC รู้เท่าทัน IT



ส.ค.-ก.ย. โครงการเสริมสร้างสุขภาพ
เขยंतरสมาธิวี นื่องชวนพี่
NTC FIT&FUN Season 10



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตุลาคม

ค.ค. โครงการวันเกียรติยศ
และพิธีเชิดชูเกียรติ



ค.ค. โครงการทำอาสาพัฒนาสร้างโอกาส
สร้างสุขภาพ และความสุข จากใจพี่สู่น้อง
ประจำปีการศึกษา 2569



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พฤศจิกายน

20 พ.ย. โครงการสืบสานอนุรักษ์
นครหลวงวัฒนธรรม
ประเพณีออกพรรษาสายไทยประจำปี
1,000 ดวง ประจำปี 2569



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ธันวาคม

4 ธ.ค. โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ
พระมหากษัตริย์ วินชาติ วันพ่อแห่งชาติ
และวันดินโลก



26 - 27 ธ.ค. โครงการกีฬาสิบพื้น
สร้างสุขภาพสร้างความเท่าเทียม
NTC&HTT Sport of Unity
ประจำปีการศึกษา 2569



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กุมภาพันธ์

ก.พ. โครงการพิธีประสาทปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2567-2569



ก.พ. โครงการสืบสานอนุรักษ์นครหลวง
วัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา
ครั้งที่ 25



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

มีนาคม

มี.ค. โครงการ งานราตรี ชมพู-น้ำเงิน
สานสัมพันธ์ศิษย์เก่า-ปัจจุบัน



มี.ค. โครงการคัดเลือกนักศึกษา
ประเมินบริการวีรพระราชทาน
ประจำปีการศึกษา 2569



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เมษายน

พ.ย. โครงการสืบสานอนุรักษ์นครหลวง
วัฒนธรรม ประเพณีไทยวันสงกรานต์



พ.ย. โครงการสานศิลป์สืบวัฒนธรรม
สร้างอาชีพ



****หมายเหตุ**** กำหนดการ วันและเวลา
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตลอดปี การศึกษา



ตลอดปีการศึกษา

- กิจกรรมพัฒนานักศึกษา/กิจกรรมชมรม
- กิจกรรม อบรม สัมมนา ภายในและภายนอกสถาบัน
- โครงการสืบสานอนุรักษ์นครหลวงด้วยผ้าไทย
- โครงการอนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย
ร่วมกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก
ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- โครงการสารสัมพันธ์พัฒนาศิษย์เก่า
- โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมไทย
และภูมิปัญญาท้องถิ่น



www.Northern.ac.th

055-517-488 , 093-1803399

#เด็กนอร์ทเด็กเหนือ



กองกิจการนักศึกษา และองค์การนักศึกษา
วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

ตารางปฏิทิน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569



ทุกวันศุกร์ เวลา 13.00-16.00 น.



ณ หอประชุมวิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

พัฒนา • สร้างสรรค์ • สามัคคี

เดือน	วันศุกร์ที่ / กิจกรรม	วันศุกร์ที่ / กิจกรรม	วันศุกร์ที่ / กิจกรรม	วันศุกร์ที่ / กิจกรรม	วันศุกร์ที่ / กิจกรรม
มิถุนายน	12 ประชุมนิเทศคาบ กิจกรรมพัฒนา นักศึกษา 	19 พบรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา 	26 กิจกรรมสร้างผู้นำ และการทำงานเป็น ทีม 		
กรกฎาคม	3 กิจกรรมเสริมสร้าง สุขภาพ ขยับการ สบายชีวี น้องชวนพี่ NTC FIT&FUN Season 10 	10 กิจกรรมเสริม สร้างสุขภาพ ขยับการสบาย ชีวี น้องชวนพี่ NTC FIT&FUN Season 10 	17 กิจกรรมเสริม สร้างสุขภาพ ขยับการสบาย ชีวี น้องชวนพี่ NTC FIT&FUN Season 10 	24 กิจกรรมถวายเทียน พรรษา 	29 ก.ค. - 2 ส.ค. สอบกลางภาค
สิงหาคม	7 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และ วันผ้าไทย 	14 กิจกรรม NTC จิตอาสา 	21 กิจกรรม ทัศนศึกษา นิทรรศการ เฉลิมพระเกียรติ ร.9 ณ เขื่อนภูมิพล	28 เตรียมฐานกิจกรรม สู่อ้อมกอดนอร์ท เทิร์น 	
กันยายน	4 กิจกรรมวัยรุ่นยุคใหม่ ขับซัปลดอกภัย ใส่ใจกฎจราจร 	11 โครงการ NTC รู้ เท่าทัน IT การผลิตสื่อออนไลน์ สร้างสรรค์ 	18 กิจกรรม "Young Love รัก เป็น รักปลอดภัย" 	25 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมเลือกชมรม 	30 ก.ย. - 11 ต.ค. สอบปลายภาค



หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



การแต่งกาย ให้นักศึกษาแต่งกายด้วย ชุดพละ , เสื้อกีฬาสี หรือ เสื้อเฟรชชี
ในการเข้าร่วมกิจกรรม



NORTHERN
COLLEGE



กองกิจการนักศึกษา วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น



055-517-888



www.northern.ac.th